

Dato **08.05.2024**
Tid **08:15 - 11:00**
Sted **Del (Storgata 33, 3.etg)**
Til stede ***Gjørtz, Fred, Aasen, Marianne Stokkereit, Langøy, Gerd Marit, Skålhavn, Kristian, Ersvik, Per Sverre, Bratli, Henriette Bøe, Ulvestad, Perry Helge, Kristengård, Mette Kristin***

Samarbeidsrådet for ROR-IKT

IK ROR KD samarbeid

ROR-IKT

Agenda - 8 mai 2024

- 2024/M3-001 Godkjenning av innkalling og saksliste**
Aasen, Marianne Stokkereit
- 2024/M3-002 Godkjenning av møtereferat**
Aasen, Marianne Stokkereit
- 2024/M3-003 Økonomi- og aktivitetsrapport**
Gjørtz, Fred
- 2024/M3-004 Reforhandling av P360 avtale**
Gjørtz, Fred
- 2024/M3-005 Anskaffelse av eByggesak for Hustadvika**
Kristengård, Mette Kristin
- 2024/M3-006 Anskaffelse av nytt IK/HMS system**
Ulvestad, Perry Helge
- 2024/M3-007 Orienteringssaker**
Gjørtz, Fred, Kristengård, Mette Kristin

Innholdsfortegnelse

08.05.2024 08:15 - 11:00

2024/M3-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste	4
.....	
2024/M3-002 - Godkjenning av møtereferat	5
.....	
2024/M3-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport	6
.....	
Vedlegg	
2024.05.08 - Aktivitetsrapport pr 1.5.2024	7
2024/M3-004 - Reforhandling av P360 avtale	31
.....	
2024/M3-005 - Anskaffelse av eByggesak for Hustadvika	32
.....	
Vedlegg	
2024.05.08 - Saksframlegg eByggesak Hustadvika	33
2024/M3-006 - Anskaffelse av nytt IK/HMS system	36
.....	
2024/M3-007 - Orienteringssaker	37
.....	
Vedlegg	
2024.05.08 - Saksframlegg Framsikt	38
2024.05.08 - Saksframlegg Informasjonskampanje	40

2024/M3-001

2024/M3-001 - Godkjenning av innkalling og sakliste

*Aasen, Marianne
Stokkereit*

| Vedtak

2024/M3-002

2024/M3-002 - Godkjenning av møtereferat

*Aasen, Marianne
Stokkereit*

| Vedtak

2024/M3-003

2024/M3-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

Orientering

Vedlegg

[2024.05.08 - Aktivitetsrapport pr 1.5.2024.pdf](#)

ØKONOMI- OG

AKTIVITETS RAPPORT 01.05.2024



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

INNHold

1	ØKONOMIRAPPORT	3
1.1	DRIFTSKOSTNADER	3
1.2	INVESTERINGSKOSTNADER	3
2	AKTIVITETER	4
2.1	KUNDESERVICE.....	4
2.2	OPPVEKST OG UTDANNING.....	9
2.3	HELSE OG VELFERD	10
2.4	TEKNISK.....	12
2.5	DOKUMENTASJONSFORVALTNING	13
2.6	INFORMASJONSSIKKERHET	16
2.7	MICROSOFT 365.....	18
2.8	LØNN OG PERSONAL	18
2.9	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON	19
2.10	PORTAL OG INNBYGGERDIALOG	20
2.11	DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER.....	21
3	DEFINISJONER OG BEGREPER	21

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 ØKONOMIRAPPORT

1.1 DRIFTSKOSTNADER

tall i hele 1000				
Type utgift	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Lønn	10 514	32 527	77	32 450
Drift av stab og lokaler	1 381	3 440	-12	3 452
Kjøp/leasing	45	326	-	326
Konsulenter	353	500	-450	950
Lisens, vedlikehold og support	33 756	53 174	-	53 174
Samband og Tele	1 623	4 442	-	4 442
Inntekter	-1 407	-4 932	450	-5 382
SUM	46 266	89 477	65	89 412

Hovedforbruket så langt i år kommer fra lisenskostnadene. Disse kommer tidlig på året så det høye pådraget tidlig på året er ikke alarmerende.

Det er for tidlig å etablere en troverdig prognose for året 2024.

1.2 INVESTERINGSKOSTNADER

tall i hele 1000				
Prosjekt	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Innbyggerportal	25	600		600
Videreutvikling P360 og M365	92	300		300
Digitalisering teknisk sektor	152	900		900
Visma Enterprise+	-	500		500
App-utvikling	357	885		885
Uforutsette kommuneprosjekter	-	300		300
Grunnmur del 3	15	4 000		4 000
Beredskapsplattform	-	1 315		1 315
Uforutsette tiltak infrastruktur	-	200		200
SUM	641	9 000	-	9 000

Gjennomgangen av hvilke investeringer vi ser for oss på de ulike områdene er av kapasitetshensyn utsatt, men forventer at denne blir oppdatert til neste møte i Samarbeidsrådet.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2 AKTIVITETER

2.1 KUNDESERVICE

2.1.1 RULLERING AV PC-ER

Uttrekket viser de PC-ene som har vært pålogget i april måned. Det har blitt jobbet godt med bytte av PC-er spesielt i Rauma og Hustadvika siste måned. Elev PC-er blir i all hovedsak byttet til nytt skoleår. Det er et stort antall PC-er som utgår i løpet av 2024, og et enda større antall med 1670 PC-er ventes utgått til neste år.

Status pr. 26.04.2024 er som følger:

	Kategori	Utgått 2023	Utgår 2024	På lager 25.0	Bestilt - ikke levert	Må bestilles	Må bestilles
Aukra	Ansatt	3	6	22	0	0	0
	Elev	1	13	75	0	0	
Molde	Ansatt	15	83	206	7	0	12
	Elev	98	314	400	0	12	
Rauma	Ansatt	25	29	18	0	36	36
	Elev	18	65	105	0	0	
Vestnes	Ansatt	19	19	0	0	38	112
	Elev	20	54	0	0	74	
Hustadvika	Ansatt	43	50	27	66	0	263
	Elev	174	173	0	84	263	
	Sum	416	806	853	157	423	423

Ansatte som benytter for gamle PC-er får månedlig e-post fra chatbot Rakel, om å bestille bytte av disse. Dette gjelder kommunene Molde, Rauma og Vestnes samt utvalgte i Hustadvika kommune.

2.1.2 KOMPETANSEPORTALEN

Kompetanseportalen har blitt publisert i ny drakt. Den ligger tilgjengelig fra Kommunale snarveier og fra kommunenes intranett. Alle e-læringer er gjennomgått og fornyet. Et sentralt plassert søkefelt gjør det enklere å finne aktuelle veiledninger. Innholdet er fordelt i kategorier som man finner i meny på toppen. I tillegg har vi opprettet ulike samlesider, som viser utvalgte veiledninger som er aktuelle for samlingen. Eksempler er «For ledere» og «Ny ansatt». Knapp for forslag til forbedringer ligger nederst på siden, forbedringer og nytt innhold vil bli jobbet med ukentlig, og vi imøteser gjerne tilbakemeldinger.

Vi håper dette er et godt bidrag til økt digital kompetanse blant ansatte i kommunene, i henhold til delmål 1 i strategi for digital transformasjon.

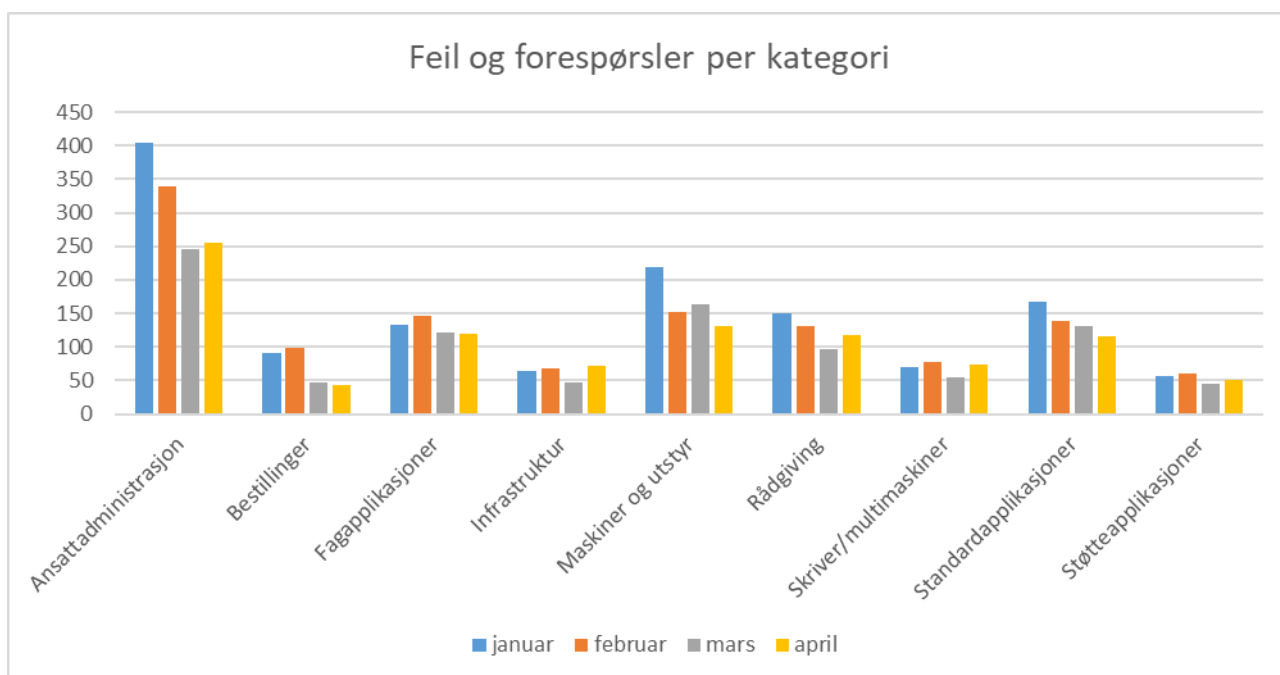
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.3 ANDRE BIDRAG

Kundeservice bistår jevnlig avdelingene Drift og Tjenesteutvikling i test og implementering av prosjekt. Siste måned har vi brukt tid på å rulle ut ny løsning til flåtestyrte helsetelefoner hos kommunene. Dette gjøres onsite på hver enkelt telefon. Noe tid medgår også ifbm. oppgradering av trådløst nettverk i Hustadvika og Molde.

2.1.4 SUPPORT

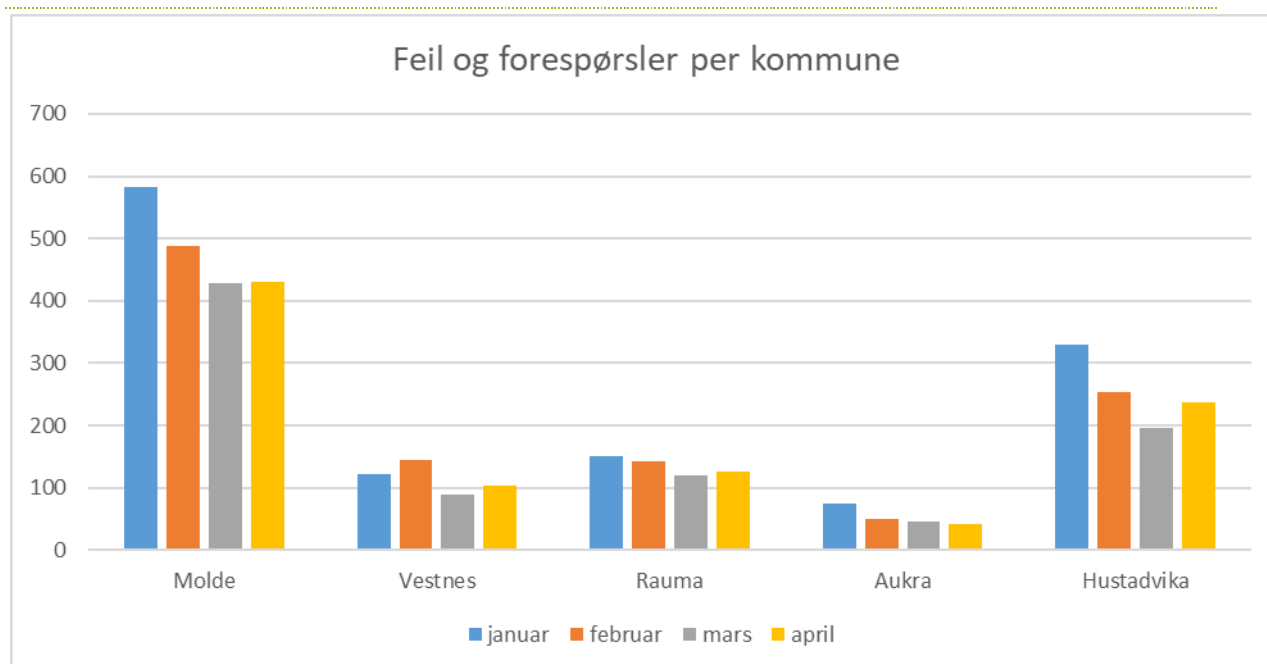
2.1.4.1 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KATEGORI



I mars - april ble det innmeldt 2078 saker: Nesten 500 av dem omhandlet databruker, tilganger og innloggingsutfordringer. 264 er hjelp med PC, mobiltelefoner eller tilbehør, 232 er rådgiving og generell hjelp, 197 saker omhandler ulike fagsystem og 193 saker angående M365 applikasjoner.

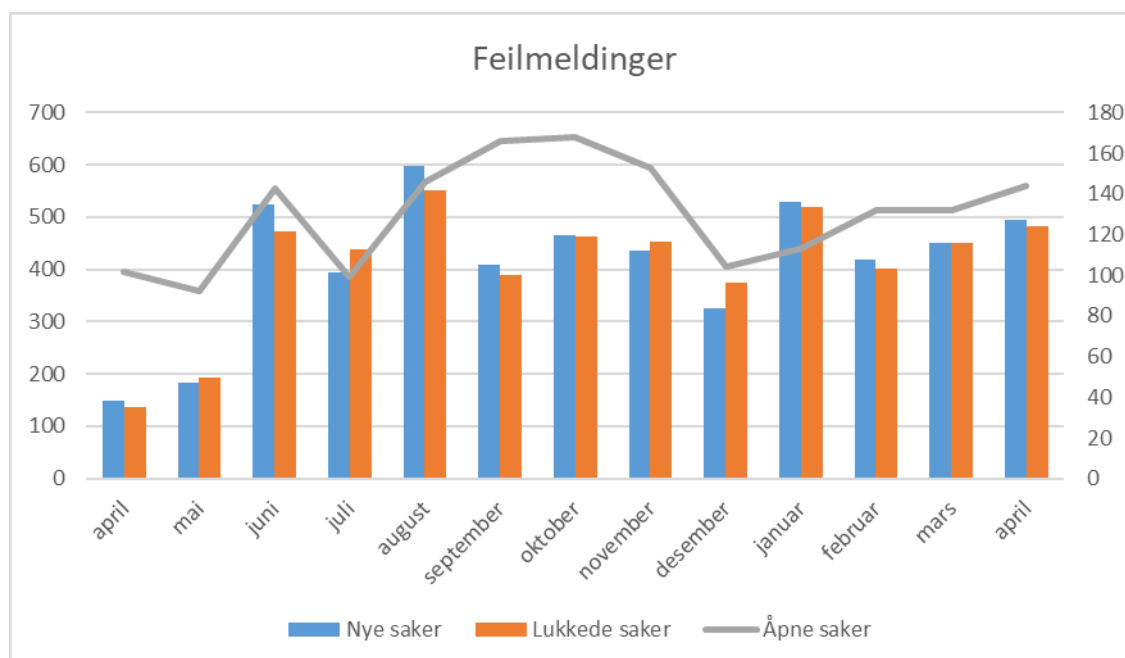
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.4.2 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KOMMUNE



Fordelingen av feil og forespørsler per kommune er angitt ovenfor.

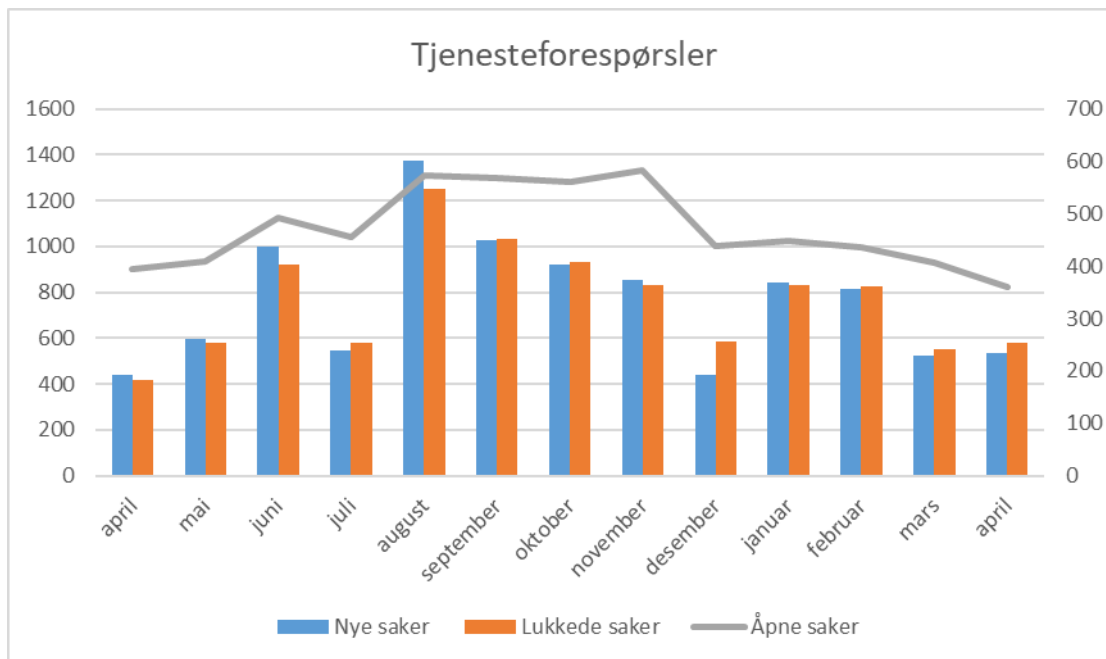
2.1.4.3 OVERSIKT OVER FEILMELDINGER



Antall åpne feilmeldinger pr 26.04 var 144, 12 opp siden slutten av mars. Trenden er økende siden nyttår.

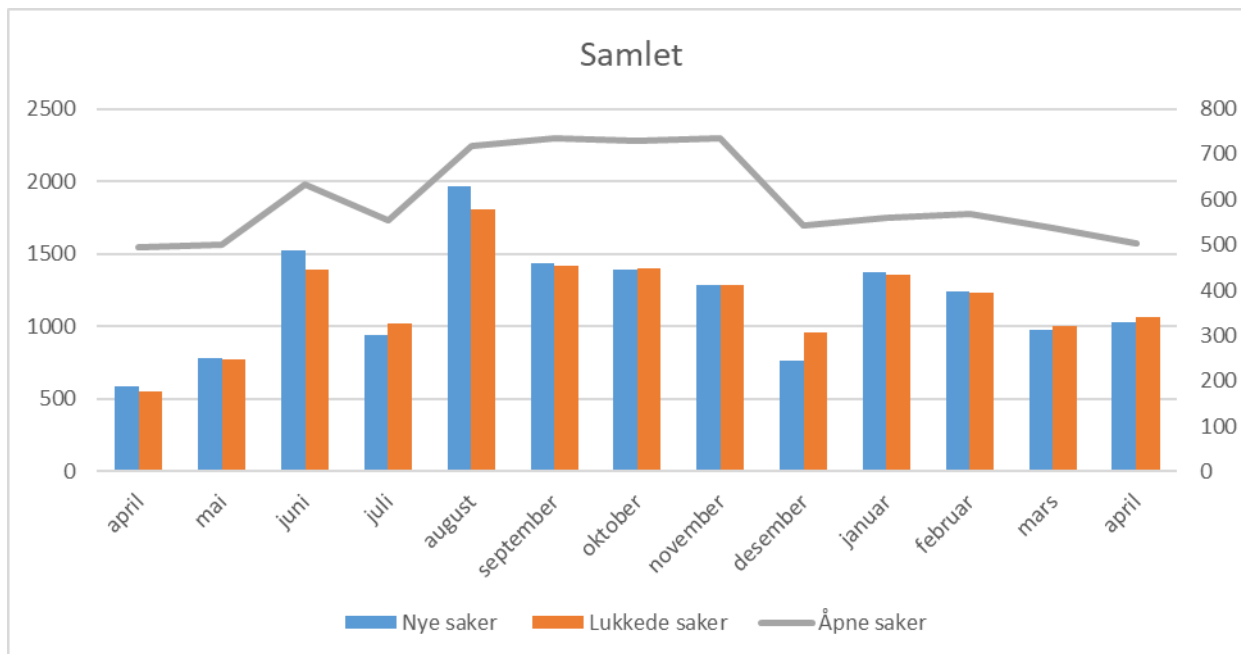
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.4.4 OVERSIKT OVER TJENESTEFORESPØRSLER



Antall åpne forespørsler er 359 pr 26.04. Trenden er stabil og synkende siden desember.

2.1.4.5 FEILMELDINGER OG TJENESTEFORESPØRSLER



Totalt gir det oss denne oversikten med 503 åpne saker ved slutten av april. Trenden er totalt sett noe synkende siden nyttår.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.4.6 OVERHOLDELSE AV TJENESTENIVÅAVTALEN – SLA

Overholdelse av Tjenestenivåavtalen - SLA						
Prioritet	februar		mars		april	
	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd
Lav	0	1	7	1	5	1
Medium	346	49	386	45	394	78
Høy	3	1	2	3	3	1
Kritisk	1	0	7	0	1	0

I mars og april har vi hatt **4 hendelser med kritisk prioritet**. Det ble registrert kritisk prioritet på 5 ulike saker knyttet til samme hendelse den 14.03. Derfor viser tabellen over 7 hendelser i mars og ikke 3 som er det korrekte.

01.03 – Vestnes – Trygghetsalarmer nede

14.03 – Alle kommuner – Elevnett nede alle skoler. Sertifikatfeil på proxyserver.

15.03 – Hustadvika – EKG-måler virket ikke

09.04 – Rauma – Pasientvarsling hjemmetjenesten nede

Vi har hatt **9 saker med høy prioritet** som er løst i løpet av mars og april, hvorav 4 med brudd på løsningsfristen.

23.10.2023 – Molde – Manglende varsler til telefoner fra Best pasientvarslingssystem. Løst i mars 2024.

07.03 – Rauma – Pasientvarsling mottar ikke varsler

11.03 – Molde – Feil ved utsending av lønnslipper

13.03 – NAV – Kommer ikke inn på Socio

15.03 – Hustadvika – Sensio pasientvarsling, feil ved alarmene

02.04 – Hustadvika – Feil ved fakturakjøring

09.04 – Hustadvika – Nettverksfeil ved Elnesvågen brannstasjon

11.04 – Hustadvika – Kommer ikke inn på HK Vitec Oppvekst

24.04 – Hustadvika – Tilgang til konfigurering av SD anlegg Hustad skole



2.1.4.7 GJENNOMSNITTLIG LØSNINGSTID PÅ INNMELDTE FEIL

Løsningsstid per prioritet*					
Prioritet	SLA	februar	mars	april	
Lav	5 dager	15,9	5,1	29,3	dager
Medium	3 dager	5,2	5,6	10,8	dager
Høy	4 timer	62,0	745,9	7,3	timer
Kritisk	2 timer	3,9	1,8	0,0	timer

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Tiden er målt hhv. i dager og timer og kan relateres til gjeldende SLA for de ulike prioritettene. Gamle saker som blir løst utløser høy gjennomsnittlig løsningsstid.

Antall telefonhenvendelser og svarprosent er angitt nedenfor. Vi har ikke flere enn 2 operatører av gangen på telefonen, men prioriterer arbeid med oppfølging av saker. Svarprosenten er derav nede på 85-88%. Vi oppfordrer til bruk av telefon kun når det haster.

Henvendelser pr telefon		
		
652	88 %	februar
525	85 %	mars
551	88 %	april
telefonsamtaler	svar % telefon	

2.2 OPPVEKST OG UTDANNING

2.2.1 EKSAMEN

Vi er i eksamensmodus. Vi har etter påske gjennomført:

- Stresstest av vår proxyløsning. Testen skulle avdekke eventuelle kapasitetsutfordringer. Vi avdekket ingen utfordringer, men testen hadde en svakhet ved at ikke alle hadde mulighet til å delta
- Tentamener har blitt gjennomført i kommunene siden påske
- Vi tester nå ulike tiltak som kan hindre uønskede hendelser
- Kommunene vurderer å bruke rene PC-er (nye eller retankede) for å minimere problematikken med lokalinstallerte KI agenter
- De som ikke velger rene PC-er, må foreta en fysisk sjekk av de maskinene som skal brukes
- Presisering av tiltak som kommunene må følge opp:
 - Øke antall eksamensvakter som en konsekvens av mulighet for bruk av lokalinstallerte KI agenter. Eksamensvaktene skal gjennomføre tester før og under eksamen, og før innlevering av eksamensoppgavene. Elevene er orientert
 - Gi elevene grundig informasjon om eksamen og konsekvenser ved fusking

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

- Torsdag 25.04 og fredag 26.04 gjennomfører de fleste ungdomsskolene Testeksamen for å teste Udir sitt eksamensoppsett

2.2.2 OPPSTARTSMØTE VISMA FLYT PPT HUSTADVIKA

Det er gjennomført første oppstartsmøte med Visma. Vi har satt opp en plan for installering, oppsett og startdato.

2.2.3 OPPSTARTSMØTE VISMA FLYT SAMSPILL MOLDE

Nytt møte blir 14.05. Da skal vi planlegge neste trinn i innføringen.

2.2.4 STATUS VISMA SIKKER SAK MOLDE

Molde er nå ferdig med rapporten der de har gjennomgått grundig konsekvensene med å gå over til Visma Sikker Sak i Molde.

2.2.5 FRA FAGGRUPPEN – VALG AV KI

Utviklingen av KI i skolen går så raskt at vedtak i faggruppen for en måned siden er utdatert. Vi hadde landet på at vi går for Randabergmodellen i egen regi, og saken er meldt inn som idé i innovasjonsløpa. Så hadde vi ett nettverksmøte i regi av Digi Oppvekst. Der ble det antydnet at vi kunne få utviklingsavdelingen i Kristiansund til å lage et opplegg for hele Møre og Romsdal. Nå har ulike aktører kommet på banen og SIKT har en modell som ser veldig lovende ut. SIKT leverer Feide, og de tar vare på personvernsikkerhet.

2.3 HELSE OG VELFERD

2.3.1 LEGEVAKTONTOR

De kommunale legekantorene innførte Pasientsky fra Hove Total som mellomløsning frem til Helseplattformen sin fastlege og legevakt løsning ble klar. Det viser seg at det er variasjon på hvor fornøyd legekantorene er med Pasientsky, og leverandør har tilbudt et bytte til fagapplikasjonen Infodoc. Et slikt bytte vil gi ny nedetid og opplæring for kantorene. Derfor ønsket vi oppdatert status på Helseplattformen sin fremdriftsplan.

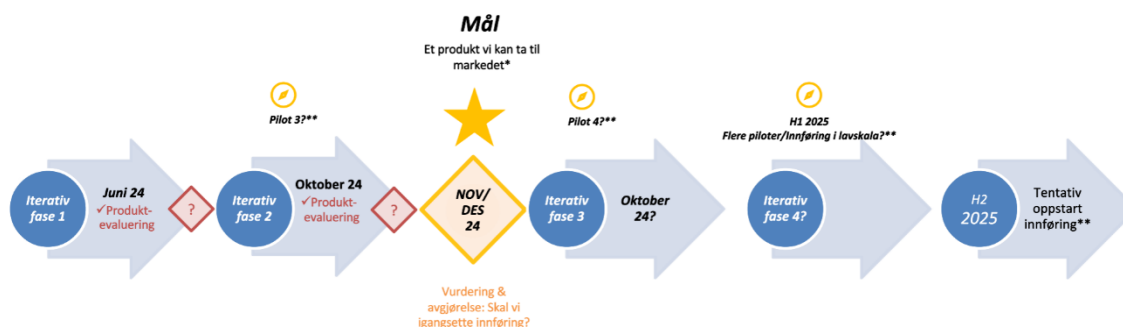
I uke 16 fikk vi informasjon om statusen og en visning av fastlegeløsningen til Helseplattformen slik den er nå.

Etter utfordringen i februar 2023 da Helseplattformen hadde en løsning for fastleger som de ikke turte å gå på markedet med, så har de nå en løsning som gir mest mulig samhandling

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

og bedre brukergrensesnitt. Det er stort fokus på utvikling, og en plan sammen med leverandør for å starte innføring høsten 2025.

Det jobbes med brukervennlighet, og det testes hos Vanylven kommune som er pilot. Helseplattformen ønsker også flere piloter i løpet av høsten 2024.



2.3.2 LEGEVAKTSENTRALEN

Molde kommune har tatt over driften av legevaktsentralen fra Helseforetaket.

Legevaktsentralen fungerer bra i de nye lokalene. Leverandøren Omda har presentert arbeidet som er utført hos Molde legevaktsentral/legevakt på sine nettsider siden Molde legevakt også gikk over til skybasert AMIS-implementering – se nyhetsartikkelen her: [Molde Casualty Clinic goes live with cloud-based Omda AMIS solution – Omda](#)

2.3.3 TURNUSPLANLEGGING VHA KI

Det er opprettet en prosjektgruppe med medlemmer fra fagmiljøet fra alle kommunene i Romsdal inkl. representant fra økonomi, personal, tillitsvalgt, sikkerhet og IKT.

I uke 18 presenterte tre forskjellige leverandører sin løsning av turnusplanlegging vha. KI

- Dynamon – i bruk i flere kommuner
- Synplan – i bruk i flere kommuner
- Visma – planlagt pilot høsten 2024

2.3.4 VISMA FLYT RESSURSSTYRING

Molde kommune gjennomførte 22.april statusmøte med Visma der leverandøren gikk gjennom hvilke muligheter som finnes i dagens løsning som ikke benyttes, eller som kan benyttes på en annen måte. Gjennomgangen var for å se om en kan hente ut mer gevinst av applikasjonen. Personalavdelingen i Molde kommune eier saken.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.4 TEKNISK

2.4.1 STATUS PÅGÅENDE BYGGPROSJEKTER

Tittel	Overordnet status	Kommentar uke 17	Kommune
Kartlegging og utbedring av WiFi i kommunale bygg	På plan	Hustadvika: Elektriker er ferdig på noen lokasjoner, og alle eksamenslokaler er ferdig utbedret. Annet arbeid gjenstår på noen av skolene, samt øvrige lokasjoner. Molde, Rauma og Vestnes: Ingen endring siden forrige rapportering.	Alle
Påbygg Aukra brannstasjon	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Aukra
Eide sykehjem	På plan	Oppussing av én fløy i første etasje. Kablet nettverk ferdig, kabler klar til trådløse nettverkspunkt. Disse er enda ikke installert.	Hustadvika
Eide vassverk	Forsinket	Det ventes på at fiber skal være ferdig levert til lokasjonen.	Hustadvika
Familiens Hus Eide	På plan	En del av bygningen er ferdigstilt og overlevert i henhold til plan. Det vurderes utbedring av resten av bygningen.	Hustadvika
Fræna sjukeheim	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Hustadvika
Ny Elnesvågen kulturskole	På plan	Prosjektet er på vei inn i test-fase. ROR-IKT skal bytte fra midlertidig til permanent switch.	Hustadvika
Torget 10	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Hustadvika
Gamle Hjelset barnehage	På plan	Det ventes fortsatt på tilbakemelding på om fiber er kommet inn i bygget.	Molde
Midsund omsorgssenter	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Bjørsito (Lillekollen barnehage)	På plan	Hatt oppstartsmøte med kommunal og ekstern prosjektleder. Per nå utarbeides konkurransegrunnlag for prosjektet.	Molde

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Vistdal utleieboliger	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Snarvegen	Ferdig	Ferdig levert i henhold til bestilling.	Rauma

2.4.2 DATAPLATTFORM

Målinger fra digitale vannmålere innhentes kontinuerlig til testvannsone-prosjektet, hvor feilsøking gjennomføres på noen gjenværende målere. Fremdriften har blitt rapportert til Folkehelseinstituttet og Molde VA. Ny løsning for trafikkellere skal testes i samarbeid med Molde bydrift. I kommende periode vil en evaluering av dataplattformen og prosjektet gjennomføres for å avgjøre veien videre. Dette arbeidet vil utføres i samarbeid med Ålesund kommune.

2.5 DOKUMENTASJONSFORVALTNING

2.5.1 GENERELT

Faggruppen deltok på fagsamling med IKT Orkide- kommunenes arkivledere 11. og 12. april. TietoEvry deltok i et segment, Documaster i et annet. Tema var hhv. P360 og fremtidens arkivtjeneste.

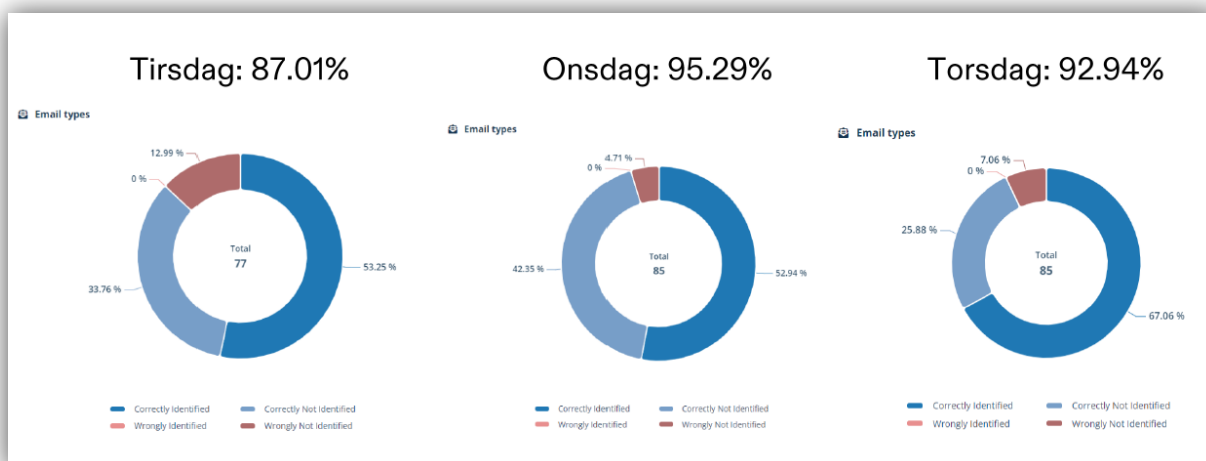
Leder av faggruppa, Liv Jorunn Horgheim, går av med pensjon ila. sommeren. Ny leder for gruppen må velges, sak skal opp i førstkommende faggruppemøte.

2.5.2 KUNSTIG INTELLIGENS I DOKUMENTASJONSFORVALTNING

Oppstart for den nye løsningen for Molde var 23. april. Det rapporteres så langt at den fungerer som tiltenkt.

Rauma vil ha oppstart av samme løsning 26. april. Med dette har de første av ROR-kommunene tatt i bruk kunstig intelligens i dokumentasjonsforvaltningen. I løpet av de to påfølgende ukene etter oppstart, følger leverandøren opp med en såkalt «hypercare-periode», med høyt fokus på overvåkning og ev. korrigeringer i løsningen.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT



Illustrasjonen over viser utvikling i treffsikkerheten til løsninga etter hvert som leverandøren har korrigert treningsgrunnlaget i testperioden:

For torsdag viser dette:

- 67.06% av all epost som har kommet inn er tolket riktig i henhold til scope/spesifikasjoner.
- 25.88% av all epost er ikke korrekt tolket fordi det ikke er en del av scope.
- Totalen av disse, 92.94% er da riktig tolket/håndtert.
- 7.06% av all epost ble ikke gjenkjent selv om de skulle ha vært det. Disse tas med i treningsgrunnlaget.
- 0% feiltolkninger.

Kommunene vil med opplæring bli i stand til å trene løsningen til å inkludere ytterligere e-poster.

Det er utviklet integrasjon mot sak/arkiv- systemet Elements. Rogaland fylkeskommune bruker nå løsningen til arkivering av e-post, samt journalføring – begge oppgaver et dokumentcenter bruker en betydelig mengde tid på å gjøre manuelt. Det finnes ikke tilsvarende integrasjon mot P360.

2.5.3 EBYGGESAK HUSTADVIKA

Dokumenter for å kunne legge ut konkurranse for innkjøp av løsningen er utarbeidet og det er klart for publisering på Doffin. Se for øvrig sak 2024/M3-004.

2.5.4 PLANREGISTER HUSTADVIKA

Det har nylig blitt startet opp arbeid med innføring av Planregister for Hustadvika, tilsvarende løsning som de 4 andre kommunene allerede benytter.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Planregister vil effektivisere behandlingen av plan- og byggesaker, og gjøre det enklere for alle å finne planinformasjon.

Oppstartsmøte med leverandør Norkart avholdes 30. april, planlagt driftssetting i juni.

2.5.5 *TEKNISK HISTORISK ARKIVLØSNING*

Løsningen fra Dansk Skanning – Weblager - fungerer godt. Prosjektet kan avsluttes når all historisk dokumentasjon som angår fagfeltet er innlemmet. Planen er at dette skal skje 1. august sommeren. Det arbeides med å få oversikt over relevant arkivbeholdning fra eldre sak/arkivsystem ePhorte og Websak, deretter må uttrekk bestilles og migreres inn i løsningen.

Molde Vann og Avløp har en utfordring knyttet til bruk av Teams for lagring av en omfattende mengde dokumentasjon. Det ses nå på om bruk av teknisk/historisk arkivløsning kan utvides til også å omfatte dette.

Avtalen med Dansk Skanning inkluderer også Hustadvika kommune, og det vil om kort tid settes i gang arbeid med innlemming av kommunens BraArkiv, med etterfølgende oppsigelse av kommunens avtale med Geomatikk AS.

2.5.6 *DEPONERING AV ELDRE OG UTGÅTTE SYSTEMER.*

Ivaretagelse av ulike eldre og avsluttede systemer og status på dette har fokus i faggruppemøtene.

2.5.6.1 *HELSEPLATTFORMEN*

ROR-kommunene har ca. 35 ulike databaser/systemer som skal deponeres til Interkommunalt Arkiv (IKAMR). Prosessen med deponering er igangsatt for i overkant av halvparten av disse.

2.5.6.2 *DOCUMASTER*

Documaster ivaretar de historiske databasene fra sak/arkivsystem som var i bruk i kommunene frem til innføring av P360. Her pågår et samarbeid mellom IKAMR og Documaster for å sørge for at langtidsbevaringen av disse systemene er ivaretatt. Det er mulig å sørge for at innbyggere og virksomheter selv kan gjøre søk i disse arkivene, per i dag er denne kun i bruk for ansatte i kommunene i varierende grad.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

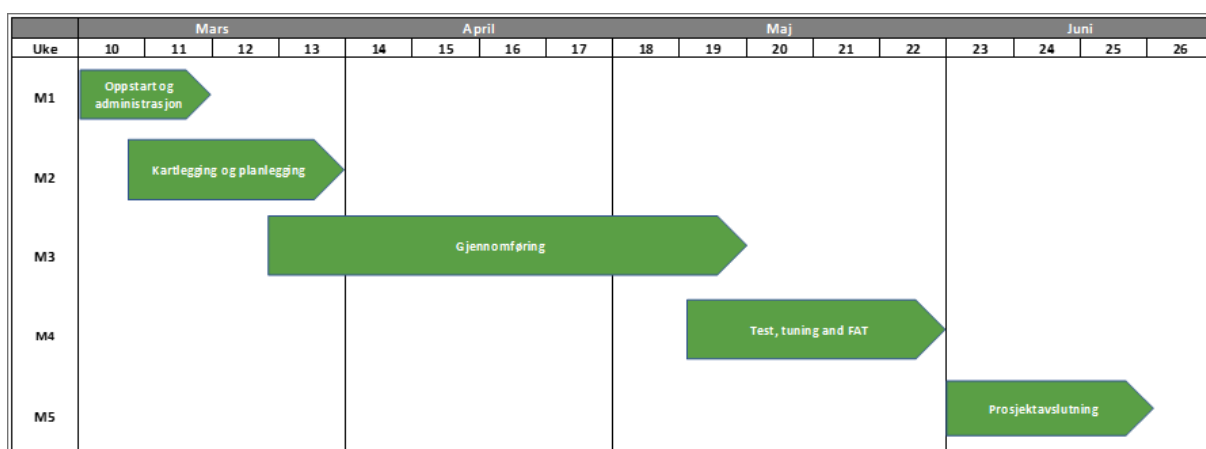
2.6 INFORMASJONSSIKKERHET

2.6.1 GENERELT

2.6.1.1 SIKKERHETSPARTNER

Det er god framdrift i etableringsprosjektet, og vi ligger der vi skal i henhold til oppsatt tidsplan. Driftsavdelingen har sammen med teknikere hos leverandør satt opp nødvendige servere og åpninger for at logger nå flyter fra ROR-IKT til Ateas logginnsamlingsverktøy.

Tidslinje



Milepælsplan

Milepæler	Beskrivelse	Frist
M1	Administrasjon	15.03.2024
M2	Kartlegging og planlegging	29.03.2024
M3	Implementering	10.05.2024
M4	Test, Tuning og FAT	31.05.2024
M5	Onboarding SOC+/drift	07.06.2024

2.6.2 FAGGRUPPE

Faggruppen har klargjort neste phishing øvelse som skal gå 06.05.2024-22.05.2024. Som tidligere er det en del andre aksjoner som settes i gang før og etter phishing øvelsen.

Her er foreløpig tidsplan:

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Når	Hva	Ansvarlig
26.04.2024	Sette opp phishing øvelse	Faggruppen
26.04.2024	Sørge for hvitelisting før gjennomføring	Mette (Steffen setter unntak)
26.04.2024	Informasjon til faggruppen (Teams kanal)	Mette
26.04.2024	Publisere foreløpig informasjon og gjennomføringsplan på intern Teams kanal	Mette
29.04.2024	Intranettartikkel: Phishing	Mette (Henriette publiserer)
26.04.2024	Standardsvar til brukere som tar kontakt om mulig phishing epost (mal i Pureservice)	Mette
29.04.2024	Informasjon internt i ROR-IKT og til sikkerhetsansvarlige i kommunene om øvelse	Mette
06.05.2024	Utsendelse av simulert phishing angrep	Mette
22.05.2024	Henter ut data fra simulert phishing angrep (øvelsen avsluttes)	Mette
31.05.2024	Intranettartikkel: Informasjon om gjennomført phishing øvelse og resultater (vurdere sammenligning med tidligere resultater)	Mette (Henriette publiserer)
12.06.2024	Gjennomgang i samarbeidsrådet (ikke avtalt enda)	Mette
28.06.2024	Gjennomgang og videre arbeid i faggruppemøte	Mette

2.6.3 DIGIMR FAGNETTVERK

2.6.3.1 KS INFORMASJONSKAMPANJE

«Veiviseren skal øke fokus på sikkerhet og personvern hos kommunalt ansatte. Målet er å bidra til å redusere sikkerhetsrisikoen når ansatte utfører sine daglige arbeidsoppgaver.»

Fagnettverket har sett hvordan eKommune Sunnmøre har tatt i bruk KS sin informasjonskampanje om personvern og informasjonssikkerhet. De har valgt å gjennomføre dette på en lavterskel måte hvor de ikke registrerer gjennomføringsprosent. Noe av grunnen til det er at de ønsker å ansvarliggjøre lederne, samtidig som de får frihet til å gjennomføre månedens opplæring slik det passer best for den enheten/avdelingen, f.eks. felles på et avdelingsmøte. Materialet er bra, det er forholdsvis korte videoer hvor mottaker sitter igjen med noen følelser rundt hva som kan være konsekvensen ved et sikkerhetsbrudd. eKommune Sunnmøre er på andre måned så det er litt tidlig å si i hvor stor grad det har vært en suksess. Resten av gruppen synes dette så ut som en fin måte å gjennomføre kampanjen på og det oppfordres til å kjøre den i egen kommune. Aukra kommune har også gått i gang med kampanjen, og gjennomfører den på ca. samme måte.

Dette har vært gjennomgått sammen med faggruppen, og Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes ønsker å kjøre i gang den samme kampanje fra høsten av.

2.6.3.2 BRUK AV KI I KOMMUNAL SEKTOR

Mange kommuner ønsker å ta i bruk KI som verktøy, men det er lite kunnskap og erfaring å støtte seg på. Det finnes en veileder fra Digitaliseringsdirektoratet, men det er mye tekst og den kan oppleves omfattende og lite klar for de ansatte. Fagnettverket tenker at det er viktig at det gjennomføres en risikovurdering, som resulterer i enkle og gode retningslinjer for de ansatte i forhold til hvilke verktøy som kan brukes til hva. Fagnettverket ønsker å løfte dette inn til arbeidsutvalget for at arbeidet kan gjennomføres i samarbeid med de andre fagnettverkene. Fagnettverk oppvekst er i startgropen på arbeidet med KI i skole, personvern

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

og informasjonssikkerhet påpeker viktigheten av at arbeidet på dette området gjøres sammen slik at det jobbes etter felles etablerte og godkjente retningslinjer. Et mulig alternativ er å utnevne en tverrfaglig arbeidsgruppe for dette arbeidet.

2.7 MICROSOFT 365

2.7.1 AV-UTSTYR

Faggruppen har flere prosjekter de jobber med prosjektbeskrivelse på, for å sende disse videre til porteføljerådet. Dette gjelder blant annet forprosjekt for AV-utstyr, der målet er å gi oversikt over hva vi har, hvilke avtaler vi har og hva som er fremtidig behov. Ved ferdigstilling av forprosjektet er det også et mål at organisasjonen har gode alternativer for eventuelt videre arbeid. Prosjektbeskrivelsen har snart vært innom alle faggrupper på høring, slik at alle som kan ha interesse av å delta i prosjektet er informert om at det jobbes med.

2.7.2 GENERELT

Faggruppen ser på distribusjonslister og delte postbokser i Outlook. Her må det ryddes opp og avklares eierskap. Ressurs hos drift setter opp kommunevise lister for alle e-postgrupper. Der det er eiere, vil eier få beskjed om at de må gi tilbakemelding om e-postgruppen fremdeles skal være aktiv, eller om denne skal slettes.

Innovasjonsrådet i Molde har diskutert eksperimentering av Copilot Studio. Dette vil måtte vurderes opp mot Rakel.

2.8 LØNN OG PERSONAL

2.8.1 MERKOMPETANSE

Etter uker med feilsøking og korrigerende er integrasjonen mellom HRM og MERkompetanse snart ferdigstilt. For å sikre en smidig oppstart har det vært jobbet aktivt med å fjerne så mange feil som mulig før lansering. Programmerer i Innofactor jobber derfor fortsatt med integrasjonen. I samråd med Innofactor, har ROR-IKT lyktes i å få suspendert faktureringen for programmeringsarbeidet som oversteg 150 timer – en grense programmerer nådde tidlig i mars.

Det er foreløpig Molde kommune og Rauma kommune som tar i bruk MERkompetanse. Molde kommune har ønske om oppstart i april. Rauma kommune venter med implementering til høsten 2024.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.8.2 AKTIVITETER I FORBINDELSE MED LØP-PROSESS

Status på LØP-prosess er beskrevet under kapittel 2.9 Økonomi og administrasjon.

Lønn og personal blir i stor grad involvert i innføringen av Visma Enterprise+. I uke 17 startet arbeidet med gjennomgang og rydding i brukeradministrasjonen, for å sikre at det ikke ligger inaktive brukere, samt at brukere ligger inne med riktig e-postadresse til første gangs pålogging. Uken etter migrering er det satt av tid for systemansvarlig HRM å sette opp regelmessige jobber på programserver i samarbeid med konsulent fra Visma.

Lønnsmedarbeidere i alle kommuner er kalt inn til et møte uken etter migrering for å kvalitetssikre filutveksling, integrasjoner og mapping av disker. Opplæring i Visma Enterprise+ skjer gjennom eLæringer som gjennomføres både individuelt og i fellesskap i de to ukene etter migrering.

2.9 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

2.9.1 STATUS PÅ LØP-PROSESS

Avtale om innføring av Visma Enterprise+ ble signert 9. april. Kommunene Molde, Hustadvika og Rauma vil være først ut med migrering i uke 25. Aukra og Vestnes kommune sine databaser vil bli migrert i uke 35.

ROR-IKTs prosjektleder kommuniserer tett med utnevnte prosjektdeltakere i kommunene om aktivitetene i prosessen.

Prosjektorganisering:

Rolle i prosjektet	Navn	Tittel/Stilling
Prosjektleder	Synnøve Jansen	Rådgiver tjenesteutvikling
Prosjektstøtte	Britt Sjøholt	Rådgiver tjenesteutvikling
Prosjektstøtte server	Gunnar Øie	Ingeniør drift
Prosjektstøtte server	Edmundas Ralys	Ingeniør drift
Prosjektstøtte nettverk	Reidar Mittet	Ingeniør drift
Prosjektleder Visma	Wenche Falstad	Prosjektleder Visma
Prosjektdeltaker Molde	Inger Marie Bugge	Systemansvarlig Enterprise Molde
Prosjektdeltaker Rauma	Edel Hoem	Leder lønn
Prosjektdeltaker Vestnes	Elin Amdam/Evy Vellene Valgermo	Fagleder regnskap/lønn
Prosjektdeltaker Aukra	Katrine Langnes	Systemansvarlig Enterprise Aukra
Prosjektdeltaker Hustadvika	Håvard Herskedal	Rådgiver økonomi

Det er også opprettet et felles prosjektteam hvor relevant info deles.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.9.2 *AKTIVITETER I FORBINDELSE MED LØP-PROSESS*

Økonomiavdelingene blir også i stor del involvert i innføringen av Visma Enterprise. Systemansvarlige fra økonomi, fakturabehandling, eHandel og fakturering setter opp regelmessige jobber på programserver i samarbeid med konsulent fra Visma uken etter migrering. Opplæring i Visma Enterprise+ skjer gjennom eLæringer som gjennomføres både individuelt og i fellesskap i de to ukene etter migrering.

2.10 PORTAL OG INNBYGGERDIALOG

2.10.1 *PRIORITERTE OPPGAVER*

Faggruppen jobber aktivt med sine prioriterte oppgaver for 2024. Dette gjelder MinSide-funksjonalitet og skjema.

Skjemaløsningen i dag er ACOS Interact, der ACOS nå går over til Interact+. Faggruppen er kjent med at de må over til Interact+, men ønsker å gjøre dette i ulikt tempo. Det er fremdeles mye usikkerhet rundt når løsningen vil være 100 % klar til bruk. Prosjektbeskrivelsen vil bli oversendt porteføljerådet etter 23. mai.

MinSide blir utforsket, og det sees på hva andre kommuner har tilgjengelig, for å få inspirasjon. Her ser vi at flere kommuner nå tar i bruk en funksjon som legger «MinSide» direkte i artikkel, heller enn at innbygger må logge inn for å se hva kommunen har tilgjengelig her. Faggruppen er i kontakt med ACOS, RIR og NorKart om hva som er mulig her.

2.10.2 *INFOSKJERMER*

Det ble sendt ut en spørreundersøkelse ifbm. bruk av infoskjermer, men ikke alle løsninger er rapportert inn. Enn så lenge er det 43 skjermer vi kjenner til gjennom undersøkelsen i Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes, og opp mot 15 ulike leverandører. Dette prosjektet må sees i sammenheng med forprosjektet for AV-utstyr.

2.10.3 *PORTAL PÅ ANBUD*

Faggruppen er gjort kjent med at avtalen på portalløsningen med ACOS går ut i april 2026. Her vurderes det om prosessen bør settes i gang i løpet høsten 2024, for å unngå at anbudsprosessen går parallelt med oppgaver knyttet til valg. Her vil det samtidig vurderes om løsning for strømming av politiske møter skal ut på anbud i samme tidsrom.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.10.4 ANNET

Molde kommune har ferdigstilt mPort-løsningen for sine ansatte med mobiltelefoner med personlige abonnement. Her samarbeides det med kundeservice hos ROR-IKT og bærekraftsrådgiver hos ROR-Innkjøp. Det står igjen noen spørsmål som må avklares, slik at Aukra, Hustadvika, Rauma og Vestnes kan settes i produksjon fortløpende.

Hustadvika kommune er i gang med å få på plass ny nettside, for å sikre større samsvar med universell utforming. Dette skal komme på plass etter sommeren 2024.

2.11 DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER

Driftsavdelingen har deltatt i mange prosjekter, men med stort fokus i sikkerhetspartner, justeringer i Helseplattformen, MERkompetanse og politiker-PC i Aukra.

Bortsett fra prosjektarbeid og 3. linje i supportsaker, har det vært satt opp et testmiljø for identitetsløsning, jobbet med forberedelser til eksamen, ulike driftsoppgaver med vedlikehold og oppgraderinger.

3 DEFINISJONER OG BEGREPER

AD	Active Directory (AD) er Microsofts katalogtjeneste for håndtering av brukere, brukerrettigheter og ressurskontroll.
ADFS	En tjeneste for å gi brukerne tilgang til enkel pålogging til systemer og applikasjoner som ligger på tvers av organisasjonsgrenser.
Airwatch	Navn på flåtestyringssystem.
Aksesspunkt	Trådløs nettverkspunkt (WiFi).
API	Application Programming Interface - kode som brukes for å utveksle data mellom to forskjellige systemer eller app-er. En API-integrasjon hjelper systemene å kommunisere med hverandre – uten at mennesker er involvert.
Azure AD	et system i Microsoft Azure som muliggjør identitetshåndtering for å konfigurere tilgang til tjenester og ressurser for brukere og grupper på en sikker måte.
Automatisering	Automatisering er teknikken å få systemer til å fungere uten, eller med liten grad av menneskelig medvirkning. Automatisering benyttes på alle områder hvor det er ønskelig å erstatte

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

menneskelig arbeidskraft med selvvirkende systemer. Se robotisering nedenfor.

BIA samtale	Business Impact Analyse (konsekvensanalyse).
Digitalisering	Digitalisering handler om å benytte informasjonsteknologi til å endre måten vi gjør ting på.
DPIA	DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT – DPIA (vurdering av personvernkonsekvenser).
DC	Domain Controller - Domenekontrolleren autentiserer brukere, lagrer brukerkontoinformasjon og håndhever sikkerhetspolitikken for et domene.
EasyCruit	Nytt rekrutteringssystem fra Visma.
Edge	Microsoft Edge – nettleser av nyere dato levert av Microsoft.
eDialog	eDialog er en tjeneste levert av KS-Fiks plattformen (samme plattform som SvarUt og SvarInn). Løsningen er laget for at man kan sende post inn til kommunen via SvarInn på en sikker måte, slik at alle systemer som støtter dette kan settes opp til å motta post fra eDialog.
Feide	Er den nasjonale løsningen for sikker innlogging og datadeling i utdanning og forskning.
ID-porten	ID-porten er en felles innloggingsløsning til tjenester på nett fra det offentlige.
ID-web	løsning for autorisering av brukere og tilgangsstyring til ulike systemer og ressurser.
IE11	Internet Explorer 11 – nettleser av eldre utgave levert av Microsoft.
IRT	Incident Respons Team (håndtering av sikkerhetshendelse).
ITB	står for Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner. I praksis sørger en ITB-koordinator for at de forskjellige fagene i et byggeprosjekt samhandler.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

KI (AI)	Kunstig intelligens (Artificial Intelligence) er informasjonsteknologi som justerer sin egen aktivitet og derfor tilsynelatende framstår som intelligent. KI kan lære av egne erfaringer og løse komplekse problemer i ulike situasjoner og miljøer.
Maskinlæring	en spesialisering innen kunstig intelligens hvor man bruker statistiske metoder for å la datamaskiner finne mønstre i store datamengder
MDM	Mobile Device Management. Verktøy for å kunne fjerninstallere programvare på telefonen, og som også kan fjernslette kommunale data dersom man mister sin mobiltelefon. Låser installasjoner og utseende på telefonen, slik at den er garantert gjenkjennbar for den neste som tar i bruk en felles-telefon.
M365	Microsoft 365 – (tidligere O365 – Office 365) består av bl.a. Outlook, Word, Excel m.m.
mikroVPN	ny teknologi for å gi tilgang til sentrale systemer per applikasjon.
Oppetid	IKT terminologi for tilgjengelighet av IKT-tjenester eller -infrastruktur. Høy oppetid tilsvarer høy tilgjengelighet. Måles gjerne i prosentdel av den tiden infrastrukturen skal være tilgjengelig iht. gjeldende tjenestenivåavtale.
OS	Operativsystem, f.eks. Windows 10, eller Omsorgssenter.
P360	Public 360 – sak/arkiv-systemet i ROR-IKT kommunene.
PPT	Står for pedagogisk psykologisk tjeneste. Det er en tjeneste som er til for å hjelpe barn når de har ulike problemer i forbindelse med skolen.
Proxy-server	Proxy-server er en type server eller tjener som fungerer som en mellomlagringsstasjon mellom et antall klientprogrammer, vanligvis nettlesere og en web-tjener (web-server). En proxy-server fanger opp alle forespørsler fra klientene og lagrer svarene fra tjeneren for et visst tidsrom.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 30.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 30.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Robotisering	Roboter er en del av en større historisk utvikling innen automatisering. Mange oppgaver som tidligere ble gjort av mennesker gjøres nå helt eller delvis av roboter, spesielt innen industri og service. Robotisering skiller seg fra automatisering ved at robotisering benytter seg av kunstig intelligens og/eller maskinlæring for å utføre oppgavene. Roboter benevnes ofte som digitale medarbeidere.
RRO	Regionalt Responssenter i Kristiansund – er bindeleddet som knytter ny teknologi sammen med den medmenneskelige omsorgstjenesten. Mål om å øke kvalitet for både brukere av tjenesten og ansatte i helse- og omsorgstjenesten.
SMP	Student Management Portal - vår Skoleportal der lærere kan resette passord til elever o.l.
SOC	Security Operations Center (sikkerhetsovervåkning).
VPN	Virtuelt Privat Nettverk – sikker pålogging til våre systemer utenfra.
WTC	Web Trafic Controll – mekanisme som gir lærere mulighet til å sette elever i tentamen/eksamen modus. Dette innebærer å stenge internett og kun ha tilgang til definerte ressurser.

2024/M3-004 - Reforhandling av P360 avtale

Gjørtz, Fred

Saken gjelder samkjøring av kommunene på en felles sak/arkiv-plattform, reforhandling av kontrakten og veien videre innenfor fagfeltet.

ROR-IKT har gjentatte ganger uttrykt sin misnøye overfor leverandøren av Public 360, TietoEvry. Misnøyen har i all hovedsak dreid seg om prising av produktet og tilhørende moduler. Våre kommentarer har ledet til nye pristilbud på nye moduler, uten at det helt har svart ut våre forventninger. Det er fortsatt utfordrende å få gevinstestimatene til å gå i vår favør ved implementering av effektiviseringstiltak basert på de tilbudte modulene.

Leverandøren foreslo derfor i siste møte å reforhandle hele kontrakten, men med to forutsetninger:

1. den nye kontrakten vil få binding på tre år
2. Hustadvika kommune må være med i avtalen

Det står oss i skrivende stund noe uklart om pkt. 2 ovenfor er mulig mtp. lover og regler for offentlige anskaffelser. ROR innkjøp er påkoblet og vil komme med sin uttalelse før møtet i Samarbeidsrådet 8.5.2024.

Vi har vært i dialog med IKT-samarbeidene nord- og sørover i fylket, og har møtt interesse for en felles anskaffelse noe framover i tid. IKT Orkide mente at en ny anskaffelse om en tre-års tid ville passe deres tidsplan godt. Vi ser derfor for oss at en slik konkurranse kan kjøres i samarbeid med Digi MR.

En eventuell reforhandling medfører en overgang fra Elements til P360 for Hustadvika kommune i år, og en potensiell ny overgang tre år fram i tid. Dette er selvfølgelig ikke ideelt, men en forutsetning dersom ROR-kommunene planlegger en felles arkivtjeneste (ref. diskusjonene rundt søknad om prosjektskjønnsmidler, se sak nedenfor (2024/M3-006)).

Vi ser for oss følgende alternativer for veien framover:

1. forbli på de avtalene vi allerede har
 1. forutsetter at vi starter en anskaffelse nå og uavhengig av DigiMR
2. reforhandle P360 avtalen
3. reforhandle P360 avtalen uten å ta med Hustadvika
 1. usikker på om vi vil oppnå så mye overfor leverandør med dette alternativet

Vi ønsker en diskusjon rundt dette i møtet.

Diskusjon

2024/M3-005

2024/M3-005 - Anskaffelse av eByggesak for Hustadvika

*Kristengård, Mette
Kristin*

Se vedlagte saksfremlegg. Behandlingen av dette må sees i lys av diskusjonen i sak 2024/M3-004.

Diskusjon

Vedlegg

[2024.05.08 - Saksframlegg eByggesak Hustadvika.pdf](#)

Tittel: eByggesak Hustadvika	Versjon: 26.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 26.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1. LEDER ROR-IKT SITT FORSLAG TIL ENIGHET

Samarbeidsrådet tilrår ROR-IKT å gjennomføre anskaffelsen av eByggesak for Hustadvika. Implementeringskostnader dekkes inn av ROR-IKT sine investeringsmidler. Inndekning av driftskostnadene må diskuteres når konkrete tilbud foreligger.

2. SAKSOPPLYSNINGER

Med bakgrunn i dagens situasjon for saksbehandling i plan- og byggesaksavdelingen, er det uttrykt ønske om innføring av eByggesak både fra kommuneledelsen, saksbehandlere og øvrige ansatte som er involverte i noen grad med byggesaker.

1.1 OM EBYGGESAK

eByggesak er et fagsystem for byggesaksavdelinger i kommunene, og per i dag tilbys dette av 3 leverandører. For anskaffelse av dette systemet har KS, DIBK, Statens kartverk og flere pilotkommuner i fellesskap utarbeidet en nasjonal kravspesifikasjon – NPS. I denne standarden er minimumskrav til løsningene som tilbys definert - “Hva er egentlig eByggesak - En innføring fra KS”

Kommunenes implementering av eByggesak anses som et bidrag til regjeringens uttrykte mål om digitalisering. I Regjeringens “Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027” heter det: *En eByggesaksløsning tas i bruk for å sikre effektiv og fulldigital saksbehandling av byggesøknader.*

De 4 øvrige kommunene i ROR- samarbeidet har allerede denne løsningen på plass fra leverandør TietoEvry, med integrasjon til sak/arkivsystemet P360.

1.2 NÅSITUASJON

Saksbehandling i berørte enheter foregår per i dag i kommunens sak/arkiv- system Elements. Dette systemet er ikke tilstrekkelig tilpasset, og bidrar derfor ikke med løsninger som kan fungere effektiviserende i saksbehandlingen, snarere tvert om. Dette får konsekvenser for både innbyggere og saksbehandlere.

For saksbehandlere kan dagens situasjon beskrives ved at det tar tid å følge opp mangelfulle søknader. Prosessene er lite automatiserte, og det er mye tastetrykk i systemet.

Publikum opplever at det kan ta unødvendig lang tid å få svar på søknader og henvendelser. Dette bidrar til en opplevelse av dårlig publikumsservice

Tittel: eByggesak Hustadvika	Versjon: 26.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 26.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1.3 GEVINSTER

Forventede positive effekter ved innføring av eByggesak:

- Redusert tidsbruk pga. automatiserte prosesser
- Færre mangelfulle søknader som krever oppfølging
- Færre unødvendige henvendelser fra søker
- Forenklet saksbehandlingen - sjekklister fra DiBK er integrert i systemet
- Automatisering ved at tekstforslag og hjemler legges inn automatisk
- saksflyter tilpasset sakstype gir mer forhåndsutfylt informasjon til saksbehandlingen
- Enklere å generere statistikk fra systemet
- Forenklet KOSTRA-rapportering
- Dashbordløsning - enklere oversikt over arbeidstrykk i enheten
- Mindre press på stabsenheter som servicetorg og arkivtjeneste ved at antall søknader som kommer inn på papir/e-post reduseres
- Forbedret omdømme hos næringsliv og innbyggere
- Bedre kommunikasjon med søkerne, færre klager
- Flere søknader på tiltak som tidligere kan ha blitt utført ulovlig
- Positiv betydning for omdømmet til kommunen som arbeidsgiver
- Økt sporbarhet og arkivfangst

1.4 KOSTNADER

Tjenester innenfor byggesak i Hustadvika kommune faktureres innbyggere og virksomheter etter selvkostprinsippet.

Detaljer for kostnader knyttet til eByggesak er uavklart, da det vil forutsette en anskaffelse iht. anskaffelsesforskriften del 1, ev. del 2.

Leverandørene opererer med prismodeller basert på antall innbyggere i kommunen, alternativt årlig antall byggesaker. Dersom man for sistnevnte modell legger til grunn at Hustadvika kommune har ca. 400 byggesaker årlig, samt at pris per byggesak er et sted mellom 1000,- og 1500,- kan man anslå at årlig kostnad for eByggesak Hustadvika kommune vil være mellom 400.000, - og 600.000, -. I tillegg vil det tilkomme implementeringskostnader.

1.5 INNFØRINGSPROSJEKT

Dersom man velger å gå videre med anskaffelse, gjennomføres dette iht. ROR-IKTs prosjektmetodikk og ved bruk av prosjektverktøyet IMS PPM. ROR-IKT vil stille med

Tittel: eByggesak Hustadvika	Versjon: 26.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 26.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

prosjektkoordinator, kommunen bidrar med personer fra plan- og byggesaksavdelingen og kommunalteknikk, samt arkiv.

En forenkling faktor i en ev. anskaffelse vil være at KS' detaljerte kravspesifikasjon har gjort det mulig for kommunen og ROR-IKT i samarbeid å ha utarbeidet nødvendig anskaffelsesdokumentasjon. En relativt rask implementering bør derfor være mulig.

Med samarbeidsrådets godkjenning er konkurransen klar for utlysning på Doffin.

3. VURDERING

Ved gjennomgang av tilgjengelig informasjon om eByggesak, regjeringens forventninger til innføring av en slik løsning i kommunene samt nåsituasjonen og oppfattelsen av mulige gevinster for kommunens plan- og byggesaksavdeling, anses det at anskaffelse av løsningen til kommunen vil ha såpass positiv effekt samlet sett at en innføring av løsningen bør gjennomføres

4. KILDER/REFERANSER

Veiledningsmaterieil for eByggeSak - KS

Krav til eByggesaksleverandører - Direktoratet for byggkvalitet (dibk.no)

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027 - regjeringen.no

2024/M3-006

2024/M3-006 - Anskaffelse av nytt IK/HMS system

*Ulvestad, Perry
Helge*

Rauma har behov for å anskaffe et nytt kvalitetssystem. Vi har i dag minLedelse (Triangel)

2024/M3-007

2024/M3-007 - Orienteringssaker

*Gjørtz, Fred,
Kristengård, Mette
Kristin*

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- anskaffelse av nytt ERP-system (LØP)
- sikkerhetspartner - status
- reduksjon av lisenser P360 - status
- oversikt over bruk av Framsikt i deltakerkommunene - se vedlegg
- informasjonssikkerhetskampanje i regi av KS - se vedlegg

Orientering

Vedlegg

[2024.05.08 - Saksframlegg Framsikt.pdf](#)

[2024.05.08 - Saksframlegg Informasjonskampanje.pdf](#)

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 LEDER ROR-IKT SITT FORSLAG TIL ENIGHET

Samarbeidsrådet tar saken til orientering.

2 INNLEDNING

I et tidligere møte i Samarbeidsrådet ble det ønsket en oversikt over hvilke moduler som er tilgjengelig i Visma Fremstikt, og hvilke kommuner som har tatt i bruk de enkelte modulene.

3 MODULER

Moduler

 Analyse

 Virksomhetsplan

 Planer

 Rapportering

 Utredning

 Personalrapportering

 Økonomiplan

 Politiker

 Årsbudsjett

3.1 AUKRA KOMMUNE

Analyse

Økonomiplan

Rapportering

3.2 HUSTADVIKA KOMMUNE

Er ikke Framstikt-kunde per i dag

3.3 MOLDE KOMMUNE

Kommunale planer (Planer)

3.4 RAUMA KOMMUNE

Analyse

Økonomiplan

Årsbudsjett

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

3.5 VESTNES KOMMUNE

Analyse

Økonomiplan

Årsbudsjett

4 OVERSIKT OVER FRAMSIKT I KOMMUNE NORGE

Modul	Norge
Antall Framsikt-kommuner	254 (av 357)
Analyse	252
Handlings- og økonomiplan	232
Årsbudsjett	230
Rapportering	224
Kommunale planer	148
Virksomhetsplan	147
Politiker	103
Utredning	36
Personalrapportering	25

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 LEDER ROR-IKT SITT FORSLAG TIL ENIGHET

Samarbeidsrådet tar saken til orientering.

2 INNLEDNING

KS har utarbeidet en informasjonskampanje for personvern og informasjonssikkerhet.

Kampanjen består av ti temaer – der ett tema rulles ut hver måned i totalt ti måneder. Hvert tema har et klart budskap, og kampanjen består av en pakke med ulike videoer og plakater. Aukra kommune er allerede i gang med kampanjen, faggruppen ønsker at de resterende kommunene kjører i gang til høsten.

3 TEMAER

1. Låse enhet - Ønsket atferdsendring er at de ansatte alltid låser sine digitale enheter.
2. Passord - Ønsket atferdsendring er at ansatte alltid lager sterke passord.
3. Pålogging via linker - Ønsket atferdsendring er at ansatte alltid logger på via nettsteder og ikke via linker.
4. Mobile enheter er personlig - Ønsket atferdsendring er at ansatte aldri låner ut mobile enheter som er utdelt av kommunen eller fylkeskommunen.
5. Ikke sende sensitive opplysninger på e-post - Ønsket atferdsendring er at e-post aldri benyttes til å sende sensitive eller taushetsbelagt informasjon.
6. Lagring av informasjon - Ønsket atferdsendring er at ansatte aldri lagrer kommunens informasjon i private systemer.
7. Sikkerhet på hjemmekontor og på reise - Ønsket atferdsendring er at ansatte er oppmerksomme på om noen lytter til jobbrelevante samtaler eller ser skjermer med jobbrelevante informasjon.
8. To-fakturaautentisering - Ønsket atferdsendring er at ansatte benytter sikre løsninger der det er mulig.
9. Samtykke ved deling av bilder eller film - Ønsket atferdsendring er at ansatte alltid sørger for å ha samtykke.
10. Meld fra - Ønsket atferdsendring er at ansatte alltid kontakter IT-support eller avvikssystem dersom de er usikre på e-poster/meldinger.

4 GJENNOMFØRING

KS har utarbeidet et forslag til gjennomføring i kommunene:

I utrulling av prosjektet er det sentralt for effekten at kommunedirektører og ledere er innforstått med prosjektet, og sørger for at kommuneansatte prioriterer å sette seg inn i materialet.

Tittel: Faggrupper	Versjon: 22.02.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.03.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Vi foreslår at aktivitetene løftes inn i relevante avdelingsmøter eller på fellesmøter.

Hver måned slipper dere aktiviteter som skal sørge for en helhetlig presentasjon av temaet. Start måneden med en oppmerksomhetsvideo som har som formål å illustrere hva som kan gå galt og hvilke konsekvenser det kan få. Videoen skal spille på følelser hos mottaker og pirre en nysgjerrighet.

Oppmerksomhetsvideoen suppleres senere i måneden med en fagvideo som forklarer hvordan situasjonen kunne vært unngått, og hvilken adferdsendring som ønskes fra den enkelte i det videre. På slutten av hver fagvideo presenteres en månedlig oppfordring om konkret adferdsendring. Oppfordringen suppleres med eksempler på ulike grep den enkelte kan ta for å ta sin del av ansvaret.

Skriv ut plakater og heng dem opp på strategiske steder: Disse oppfordringene er videre illustrert i en pakke med digitale plakater som kommunene får til egen disposisjon.

4.1 ROR-IKTS ROLLE I GJENNOMFØRINGEN

ROR-IKT kan ta ansvar for å publisere materialet som en intranettsak slik at ikke hver kommune gjøre den samme jobben.

4.2 KOMMUNENS ROLLE I GJENNOMFØRINGEN

Kommunedirektøren må ta opp dette med sin ledergruppe, og ansvarlig gjøre lederne for gjennomføring i sin enhet/avdeling.

Forslag for å få opp engasjementet og gjennomføringen:

- I artikkelen på intranettet kan vi oppfordre ledere og andre ansatte til å kommentere på saken når de har gjennomført, hvordan de har gjort det, og noen tanker om månedens tema.
- I etterkant kan vi lage en sak, enten skriftlig eller video, der vi intervjuer en leder eller ansatt i hver kommune om hvordan de gjennomførte kampanjen, hva de sitter igjen med, hvilket tema eller film som vekket mest følelser ol.