

Dato **14.04.2023**  
Tid **10:00 - 13:00**  
Sted **Del (Storgata 33, 3.etg)**  
Til stede ***Gjørtz, Fred, Del (Storgata 33, 3.etg), Aasen, Marianne Stokkereit, Skålhavn, Kristian, Langøy, Gerd Marit, Ersvik, Per Sverre, rune.sommer@rauma.kommune.no, Bratli, Henriette Bøe, Myhre, Randi, Spilling, Thormod***

# Samarbeidsrådet for ROR-IKT

IK ROR KD samarbeid

ROR-IKT

## **Agenda - 14 april 2023**

**2023/M1-001      Økonomi- og aktivitetsrapport**

**2023/M1-002      Godkjenning av mandater**

**2023/M1-003      Godkjenning av Instruks for Leder ROR-IKT**

**2023/M1-004      Orienteringssaker**

# Innholdsfortegnelse

14.04.2023 10:00 - 13:00

---

<b>2023/M1-001 - Økonomi- og aktivitetsrapport</b>	<b>4</b>
<hr/>	
<b>Vedlegg</b>	
2023.04.14 - aktivitetsrapport pr. 1.4.2023 v3	5
<b>2023/M1-002 - Godkjenning av mandater</b>	<b>23</b>
<hr/>	
<b>Vedlegg</b>	
2023.01.19 - Mandat Porteføljeråd	24
2023.01.19 - Mandat faggrupper	26
<b>2023/M1-003 - Godkjenning av Instruks for Leder ROR-IKT</b>	<b>29</b>
<hr/>	
<b>Vedlegg</b>	
2023.04.14 - instruks leder ROR-IKT	30
<b>2023/M1-004 - Orienteringssaker</b>	<b>32</b>
<hr/>	

2023/M1-001

## 2023/M1-001 - Økonomi- og aktivitetsrapport

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

Orientering

### Vedlegg

[2023.04.14 - aktivitetsrapport pr. 1.4.2023 v3.pdf](#)

ØKONOMI- OG

AKTIVITETSRAPPORT 04.04.2023



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

## INNHold

1	ØKONOMIRAPPORT .....	3
1.1	DRIFTSKOSTNADER .....	3
1.2	INVESTERINGSKOSTNADER.....	3
2	AKTIVITETER.....	4
2.1	KUNDESERVICE .....	4
2.2	OPPVEKST OG UTDANNING .....	8
2.3	HELSE OG VELFERD .....	9
2.4	TEKNISK .....	11
2.5	DOKUMENTASJONSFORVALTNING .....	12
2.6	INFORMASJONSSIKKERHET .....	13
2.7	LØNN OG PERSONAL.....	14
2.8	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON.....	14
2.9	PORTAL OG INNBYGGERDIALOG .....	15
2.10	DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER .....	15
2.11	ANNET .....	15
3	DEFINISJONER OG BEGREPER .....	<b>FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.</b>

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

## 1 ØKONOMIRAPPORT

### 1.1 DRIFTSKOSTNADER

Driftskostnadene pr. 31.3.2023 er angitt nedenfor. Det er fortsatt for tidlig å estimere avvik for året.

tall i hele 1000				
Type utgift	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Lønn	6 631	29 233	-	29 233
Drift av stab og lokaler	690	3 021	-	3 021
Kjøp/leasing	29	321	-	321
Konsulenter	440	715	-	715
Lisens, vedlikehold og support	25 558	51 176	-	51 176
Samband og Tele	674	4 638	-	4 638
Inntekter	-1 622	-5 238	-	-5 238
<b>SUM</b>	<b>32 398</b>	<b>83 866</b>	-	<b>83 866</b>

### 1.2 INVESTERINGSKOSTNADER

Investeringskostnadene pr. 3.4.2023 er angitt nedenfor. Det ble gjort to investeringer i Zero-trust nettverk på slutten av året i fjor. Grunnet periodisering ble belastningen ført på 2023. Vi har justert andre investeringstiltak ned for å reflektere at vi ikke tror det vil påvirke totalen for 2023.

tall i hele 1000				
Prosjekt	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Videreutvikling P360 og M365	31	100		100
Digitalisering oppvekst	6	800		800
Innbyggerportal	-	600		600
Helseplattformen	-	4 500		4 500
Digitalisering teknisk sektor	292	1 400		1 400
Nytt system for lønn, økonomi og personal	-	900		900
Videreutvikling av Chatbot	10	900		900
Uforutsette kommuneprosjekter	31	500		500
Grunnmur del 3	37	1 000		1 000
Beredskapsplattform	-	1 800	400	1 400
Zero-trust nettverk	1 244	500	-800	1 300
Klientsikkerhet	54	1 000	400	600
Uforutsette tiltak infrastruktur	-	500		500
<b>SUM</b>	<b>1 705</b>	<b>14 500</b>	-	<b>14 500</b>

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

## 2 AKTIVITETER

### 2.1 KUNDESERVICE

Kundeservice jobber med å betjene alle henvendelser i en hektisk tid der organisasjonen for øvrig er opptatt med større prosjekt. Det er vesentlig for kapasiteten at henvendelser blir meldt inn som sak med god beskrivelse, og at videre dialog gjøres ved å svare på e-post med saksnummer i emnefeltet. Slik samles informasjonen angående saken i saksbehandlingssystemet og kommer til rett person.

En nyhetsartikkel har blitt publisert på kommunenes intranett denne måneden.

- Enklere innlogging med sikkerhetsnøkkel (Yubikey)

#### 2.1.1 RULLERING AV PC-ER

Kommunene har nå bestilt PC-er for utskifting i år, og vi ser at alle kommunene så å si er ajour med å bestille inn det antallet som er behovet for rullering i år, eller mer. Dette må vi si oss godt fornøyd med. Vi jobber nå med å få på plass nye standardmodeller av PC-er i nettbutikk gjennom e-handel, noe som var nødvendig grunnet komponentmangel hos produsent. I mellomtiden håndterer vi bestillinger manuelt med leverandør.

Uttrekket viser nå de PC-ene som har vært pålogget i mars måned.

Status pr. 31.03.2023 er som følger:

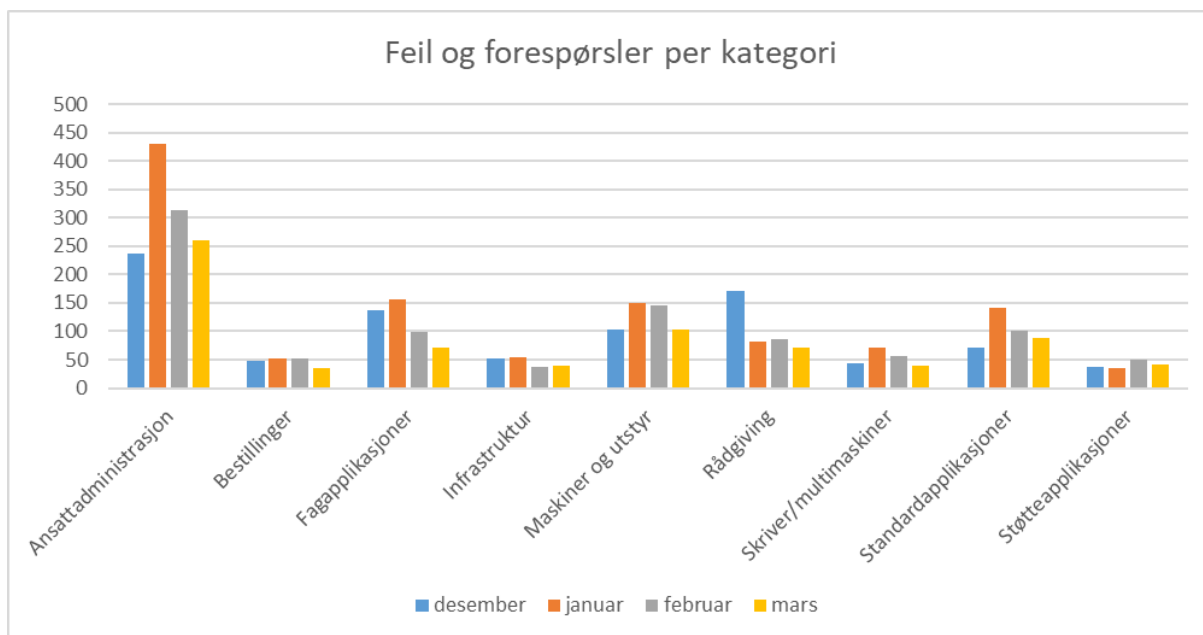
	Kategori	Utgått 2022	Utgår 2023	På lager 30.03	Bestilt - ikke levert	Må bestilles	Må bestilles
Aukra	Ansatt	7	8	1	17	0	0
	Elev	1	1	0	70	0	
Molde	Ansatt	18	38	275	0	0	0
	Elev	2	44	154	100	0	
Rauma	Ansatt	29	51	27	59	0	0
	Elev	13	63	0	85	0	
Vestnes	Ansatt	1	5	3	0	3	27
	Elev	3	114	0	93	24	
	<b>Sum</b>	<b>74</b>	<b>324</b>	<b>460</b>	<b>424</b>	<b>27</b>	<b>27</b>



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

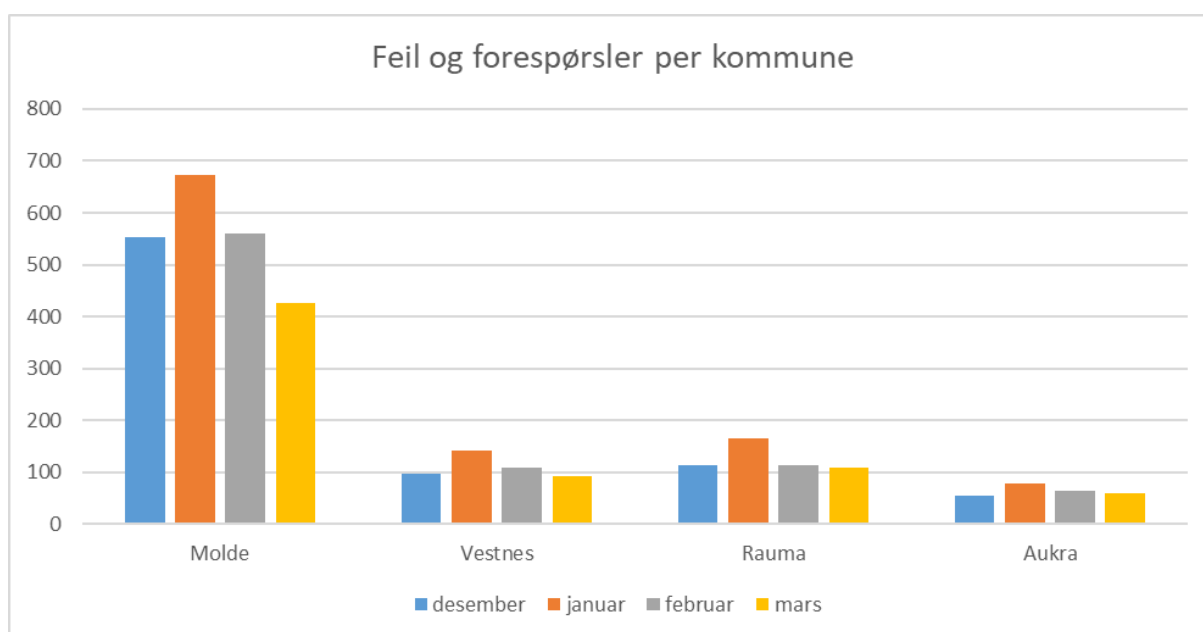
## 2.1.2 SUPPORT

### 2.1.1.1 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KATEGORI



I mars var det innmeldt 992 saker der omtrent 231 av dem omhandlet databruker, tilganger og innloggingsutfordringer. 121 saker omhandler hjelp til- og klargjøring av PC-er, håndholdte enheter og tilhørende utstyr. 97 saker ble innmeldt angående Office365, herunder hovedsakelig e-post og teams. Resterende henvendelser er fordelt på ulike fagsystem, samt noen saker på utskrift/skanning.

### 2.1.1.2 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KOMMUNE

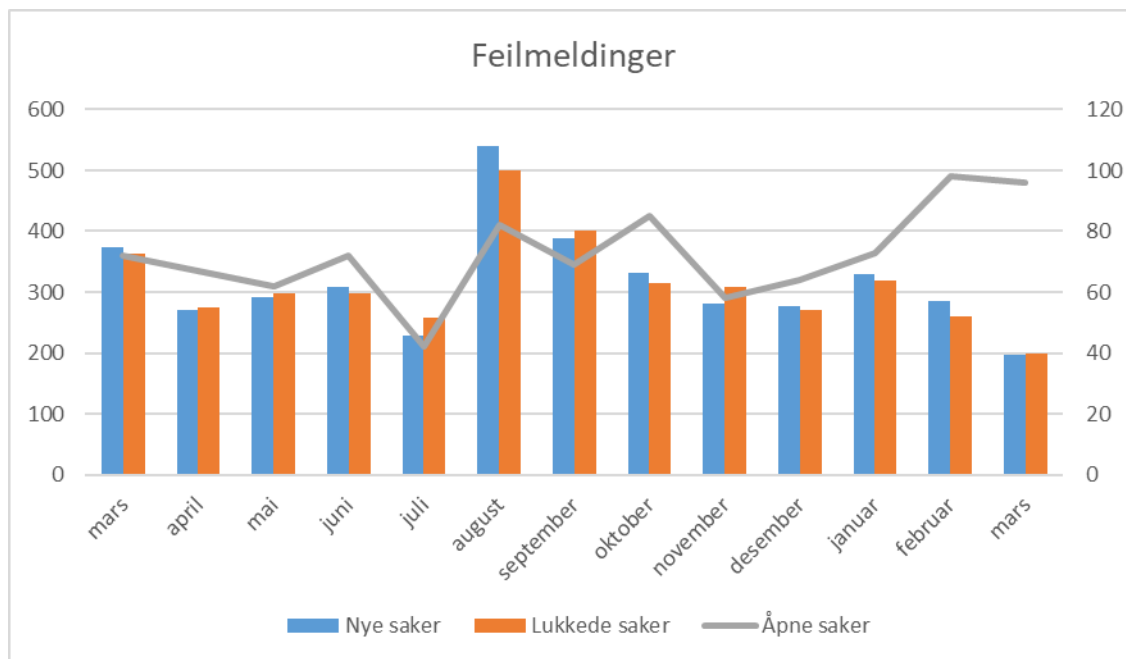


Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Fordelingen av feil og forespørsler per kommune er angitt ovenfor.

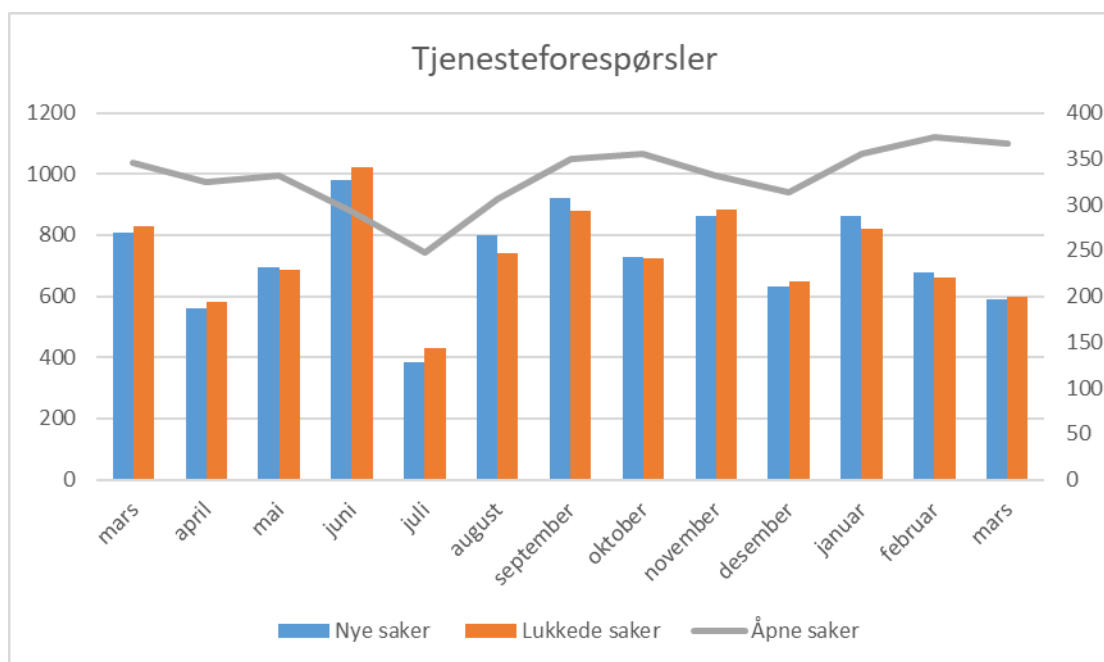
I Hustadvika kommune er det kommet inn 177 henvendelser i løpet av mars. 166 av disse er løst i løpet av perioden. Det utestår nå 101 åpne saker for IKT i Hustadvika kommune.

### 2.1.1.3 OVERSIKT OVER FEILMELDINGER



Antall åpne feilmeldinger er redusert til 88 per 31.mars.

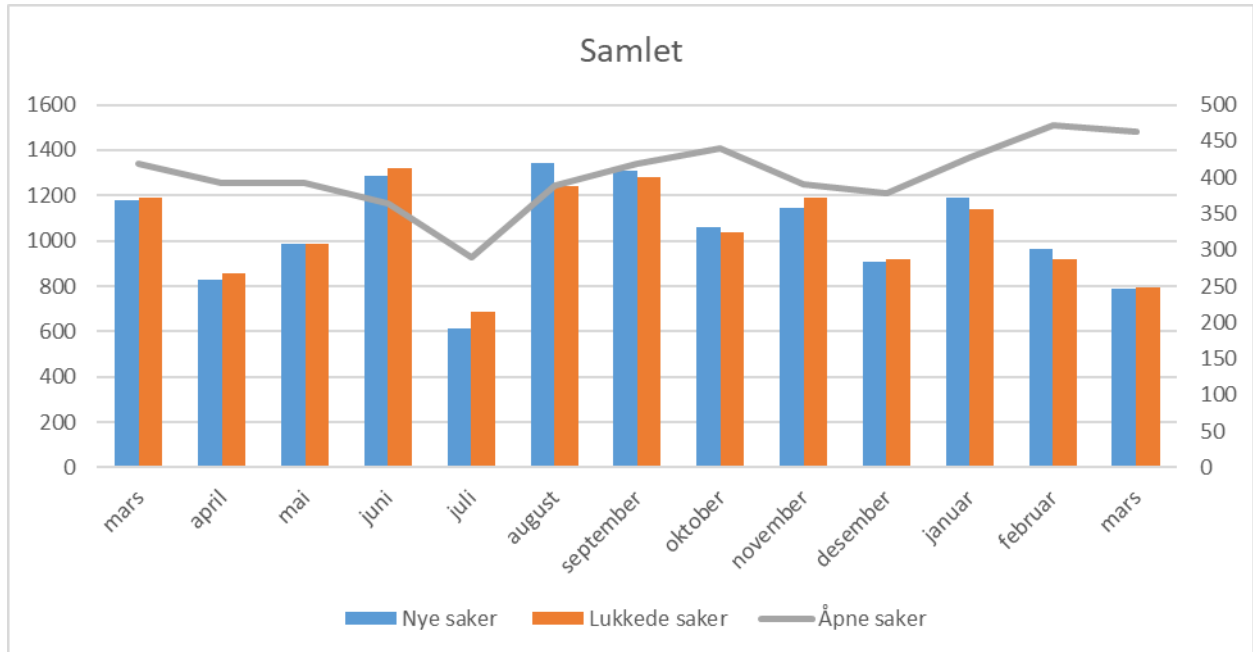
### 2.1.1.4 OVERSIKT OVER TJENESTEFORSPØRSLER



Titel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Antall åpne forespørsler er stabil. Det var 339 åpne forespørsler i slutten av mars, omtrent det samme som for 1 år siden.

### 2.1.1.5 FEILMELDINGER OG TJENESTEFORSPØRSLER



Totalt gir det oss denne oversikten med 431 åpne saker per 31.mars mot 418 på samme tidspunkt i fjor.

### 2.1.1.6 OVERHOLDELSE AV TJENESTENIVÅAVTALEN – SLA

Overholdelse av Tjenestenivåavtalen - SLA							
Prioritet	januar		februar		mars		
	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd	
Lav	0	1	1	0	0	1	
Medium	267	49	230	25	168	29	
Høy	3	0	2	1	3	0	
Kritisk	0	0	1	0	0	1	

I mars har vi hatt en hendelse med **kritisk** prioritet:

28.03 – Midsund – Nettverk nede for denne delen av Molde kommune. Løst etter 3 t

Vi har i perioden hatt 3 hendelser med **høy** prioritet

08.03 – Molde –SystemX utilgjengelig Midsund legekantor. Løst etter 25min

15.03 – Molde V&A–ISY G-prog utilgjengelig, løst etter 3,5 t

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT



31.03 – Molde – Geric mobil fungerte ikke. Løst etter 30min

### 2.1.1.7 GJENNOMSNIITTLIG LØSNINGSTID PÅ INNMELDTE FEIL

Løsningstid per prioritet*					
Prioritet	SLA	januar	februar	mars	
Lav	5 dager	21,3	7,1	56,2	dager
Medium	3 dager	6,2	3,8	7,8	dager
Høy	4 timer	0,4	24,4	0,0	timer
Kritisk	2 timer	0,0	0,5	0,0	timer

Tiden er målt hhv. i dager og timer og kan relateres til gjeldende SLA for de ulike prioritetene.

Svarprosent på telefonhenvendelser er angitt nedenfor.

Henvendelser pr telefon		
		
927	91 %	januar
708	94 %	februar
863	91 %	mars
telefonsamtaler	svar % telefon	

## 2.2 OPPVEKST OG UTDANNING

### 2.2.1 HELDIGITAL EKSAMEN

Udir kjører en ny informasjonsrunde for skoleledere og eksamensansvarlige rundt den heldigitaliserte eksamen like over påske. Da håper vi at det meste er på plass. Så blir det to nye prøveeksamensdager i slutten av april. Alle ROR-IKT medlemskommunene testet prøveeksamen i februar med positivt resultat. Nå må vi legge opp til at avgangselevne får prøve oppsettet slik at de er mest mulig forberedt til årets eksamen. Vi har enda ikke klart å løse problematikken rundt å få til stengt nett i Hustadvika. Vi har en egen nettverksgruppe som ser på dette. Likevel oppfordrer vi Hustadvika å teste prøveeksamen, selv om stenging av nett ikke på plass.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

---

### 2.2.2 HISTORISKE DATA

Vi er nå i løpet for å få overført historiske data fra Visma PPI (Molde og Rauma) og HK Data (Vestnes) til Documaster.

---

### 2.2.3 INTEGRASJON VISMA FLYT BARNEHAGE – P360

Dette er et prosjekt som har dradd ut i tid. Vi bruker Rauma som testinstallasjon og har nå fått med oss TietoEvry i prosessen, slik at vi ikke har så lange supportlinjer. Siste test var onsdag 29.03 og det ser veldig lovende ut. Vi tester litt til før vi kobler P360 på i Rauma sitt driftsmiljø. Målet er dersom integreringen fungerer i Rauma, å ta kommunene i følgende rekkefølge: Vestnes, Aukra og Molde.

---

### 2.2.4 INTUNE SKOLE

Vi er der vi burde være. Litt justering og rettighetsstyring så er vi klar for å gi kommunene opplæring. Vi har ventet litt slik at vi får med Hustadvika. En gjennomføringsplan vil bli presentert i april.

---

### 2.2.5 HUSTADVIKA INN I ROR-IKT

Fra oppvekst er GAP analysen ferdig. Det gjenstår fortsatt litt detaljer rundt organisering, og kommunen har ytret ønske å ta et felles informasjonsmøte med alle rektorene og ROR-IKT. Det er berammet 14. april.

Helse og Velferd har gjennomført GAP-analyse og mange av applikasjonene blir ikke endret på men erstattes av Helseplattformen i november. Barnevern og Nav vil bli flyttet til ROR-IKT servermiljø, endringene for brukere er liten. Det er gjennomført ROS-analyse på flytting av Barnevern (Familia) og Nav (Socio).

Økonomi og administrasjon gjennomfører GAP-analyse i uke 15.

Vi har også avsluttet GAP analyse for arkiv funksjonen og portal. Her vil det være små endringer for sluttbrukerne.

---

## 2.3 HELSE OG VELFERD

---

### 2.3.1 LEGEKONTOR OG FAGAPPLIKASJON HOVE TOTAL

Planlegging av oppgradering fra SystemX til Hove Total er godt i gang. Det er opprettet en arbeidsgruppe med en representant fra hvert legekontor.

Arbeidsgruppen har kjørt ROS-analyse på selve oppgraderingen, og en ROS-analyse på Hove total i produksjon siden dataene blir liggende i sky.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Det har også vært felles møte med Hove Medical for avklaring av diverse spørsmål knyttet til applikasjonen.

Det gjennomføres planleggingsmøte med hvert enkelt legekantor før oppgraderingen, og det er Hove Medical som er ansvarlig for selve oppgraderingsjobben.

Skåla legekantor er først ute, og oppgraderes den 4. og 5. april. I den forbindelse flyttes PC-ene hos Skåla legekantor inn i ROR-IKT domenet og ROR-IKT tar over driften.

Fræna legekantor og Eide legekantor skal også flyttes inn i ROR-IKT domenet før overgangen til Hove Total slik at legekantorene driftes av ROR-IKT og ikke eksternt leverandør.

Molde legevakt fortsetter med at Kontorvarehuset drifter infrastruktur og klienter frem til ROR-IKT har ressurser til å flytte de inn i ROR-IKT domenet.

Men Molde legevakt oppgraderes til Hove Total i samme prosess som de andre legekantorene.

Planen er at siste legekantor er over på Hove Total i slutten av juni.

---

### 2.3.2 HELSEPLATTFORMEN

Prosjektkontoret Romsdal har den siste tiden hatt et hovedfokus på å rekruttere instruktører til å undervise våre ansatte i bruk av Helseplattformens journalløsning. Etter at den forlengede søknadsfristen gikk ut den 21. mars, hadde vi mottatt 10 søknader fra våre kommuner til instruktør-stillinger innen hjemmebasert omsorg og institusjonsbasert omsorg. Regional innføringsleder, prosjektkoordinator og HTV gjennomførte intervjuer på Teams med aktuelle søkere i uke 13, og var enige om innstillingen. Endelig kabal om fordeling av antall instruktørstillinger legges i samarbeid med Helseplattformen etter påske.

Felles opplæringslokaler for ROR-kommunene på Nesjestranda er på plass. Molde Eiendom KF håndterer fremleiekontrakten på vegne av ROR-kommunene, og vi overtar leie av lokalene fra den 1. mai 2023. Det er også klarlagt at ROR-kommunene får leie PC-utstyr av Hemit, og at klasserom rigges klart til bruk umiddelbart etter vi får tilgang den 1. mai. Instruktør opplæring for alle nye instruktører i de ni PD5-kommunene, starter på Nesjestranda den 30. mai 2023.

Kommunene har nylig startet på arbeidsmøter med Helseplattformen for å planlegge manuell konvertering av data, dvs. den flyttingen av informasjon fra nåværende til nytt journalsystem som ikke kan gjøres automatisk med overføring av datafiler, men som må konverteres manuelt. Helseplattformen AS legger opp til flere fysiske workshops der ansatte først lærer flyttingen av data, og deretter starter jobben med «skulder til skulder»-støtte fra HP. Workshopene pågår i hovedsak i ukene 39-43, og pågår parallelt med opplæring av

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

sluttbrukere på Nesjestranda. Vi sonderer derfor aktuelle lokaler som kan huset denne aktiviteten.

Den 30. mars arrangerte Molde kommune en halv dags fysisk kick-off om Helseplattformen for enhetsledere, avdelingsledere, tillitsvalgte, verneombud og andre sentrale ressurspersoner i prosjektet. Deltagerne fikk blant annet høre om erfaringer fra kommunene som har tatt løsningen i bruk, og betydningen av å ha god kvalitet på eksisterende journalldata. Den 12. april arrangerer kommunene Aukra, Hustadvika, Rauma og Vestnes sin kick-off i Molde, og et hovedtema er endringsledelse, forberedelser for våre ansatte, erfaringer fra kommuner før oss, og veien videre.

## 2.4 TEKNISK

### 2.4.1 FAGGRUPPE

Det er ikke gjennomført faggruppemøte i siste rapporteringsperiode.

### 2.4.2 TEKNISK HISTORISK ARKIV

Dansk Scanning ble valgt i anskaffelsen av nytt teknisk historisk arkiv og prosjektet går nå over i en innføringsfase. Denne fasen er i oppstarten og neste rapport vil inneholde flere detaljer om fremdriften.

### 2.4.3 PÅGÅENDE BYGGPROSJEKTER HVOR ROR-IKT ER INVOLVERT

Tittel	Overordnet status	uke 8	Kommune
Kartlegging og utbedring av WiFi i kommunale bygg	Mindre forsinkelser	Fra uke 15 2023 har Charlotte Hoem overtatt stafettpinnen. Sven Thore står fortsatt som prosjektleder, men Charlotte sørger for fremdriften. Fokuset er todelt: 1. Få byttet ut utdatert og ikke kompatible antenner fra Aruba og Cisco 2. Få gjennomført dekningsanalyse i de lokasjonene hvor dette ikke er gjennomført	Alle
Årølia skole	På plan	Fiberleveransen viste seg å være forsinket, men etter å ha lagt press på Istad Fiber kom denne på plass i uke 13. ROR-IKT monterte svitsjene samme uke slik at det byggtekniske utstyret kan testes og settes i drift.	Molde
Driftskontrollsystem Tverrlia vassverk	Mindre forsinkelser	Vi har fått på plass en halvautomatisk installasjon av programvaren på pc-	Aukra

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

		ene. Deler av programmet må konfigureres manuelt. Det er heldigvis snakk om et begrenset antall pc-er.  Anlegget er satt i drift uten fiber, grunnen til dette er manglende kommunikasjon med ROR-IKT. Vi får dette på plass etter påske.	
Hjelpemiddelforvaltning i Kiwi-bygget	Mindre forsinkelser	Ingen endring på utstyrsleveransestatusen siden forrige møte. Vi var på plass for å sette inn midlertidig utstyr, men kom ikke inn i bygget bla. pga. manglende HMS kort. Dette blir nå bestilt for de som trenger det hos ROR-IKT	Molde
Lillekollen barnehage	På plan	Tilsvarende problemer med fiber leveranse som ved Årølia. Her er fiber fortsatt ikke på plass, men vi presser på for å få den på plass slik at fremdriftsplanen til prosjektet holdes.	Molde
Råkhaugen OS - ny pasientvarsling	På plan	Bygget er i drift iht. opprinnelig bestilling. Men det er i tillegg bestilt IP basert TV løsning fra Istad Fiber/Altibox hvor tv signalene blir distribuert via datanettverket. Vi har fått på plass et midlertidig separat nettverk og jobber med å få en permanent løsning på plass. Dette vil nok ende i en ny tjeneste fra ROR-IKT	Molde
Åndalsnes Brannstasjon	På plan	Ingen endring på status siden forrige rapportering	Rauma
Signalvarsling Bergtun	På plan		Aukra
Nytt bibliotek Elnesvågen	På plan	Ingen endring på status siden forrige rapportering	Hustadvika
Familiens Hus Eide	På plan	Ingen endring på status siden forrige rapportering	Hustadvika
Pasientvarsling Lundhaugen OMS	Mindre forsinkelser	Elektriker er nå ferdig med sitt arbeid. Vi har svitsjer på lager og det jobbes med de siste avklaringene rundt trådløsutstyr og bestillingene av dette utstyret.	Hustadvika

## 2.5 DOKUMENTASJONSFORVALTNING

Det har vært avholdt et faggruppemøte i sist periode. Faggruppen har fått inn litt informasjon om mulige digitaliseringsprosjekter som de nå skal vurdere nærmere. Det skal jobbes frem prosjektforslag som skal sendes inn i innovasjonsløypa når disse er klare. Det gruppen vil se nærmere på er bruk av kunstig intelligens, samt integrasjon mellom P360 og Microsoft



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Teams. Man vil gjøre vurderinger av kost/nytte og innhente erfaringer fra IKT Orkidé som nettopp har hatt oppstart av de to nevnte løsningene.

Det har ellers vært arrangert et eByggesak-kurs hvor alle kommunene deltok. Det var TietoEvry som kjørte kurset.

## 2.6 INFORMASJONSSIKKERHET

### 2.6.1 GENERELT

Det meste av tiden i denne perioden har vært prioritert til utarbeidelsen av anskaffelsen som omtales i 2.6.3, og til risikovurderinger i forbindelse med Hustadvika prosjektet.

### 2.6.2 FAGGRUPPE

Faggruppen har gjennomført workshop hvor vi har jobbet videre på arbeidet med *Trygg digitalisering*. Det gjenstår fremdeles noe, bla. hvordan dette skal presenteres for de som trenger veiledning, men vi nærmer oss slutten på dette arbeidet.

Faggruppen har også vurdert et forslag fra ROR-IKT ang. anbefaling om å fjerne TikTok og Telegram fra tjenestemobiler og enheter koblet til kommunenes interne digitale tjenester. Dette på grunnlag av at Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) har vurdert at det er høy risiko ved bruk av disse applikasjonene – [lenke til sak på NSM sin nettside](#). Faggruppen stiller seg bak forslaget, ROR-IKT publiserer en artikkel om anbefalingen på intranettsiden.

### 2.6.3 DIGI MR

Anskaffelse Sikkerhetspartner – sikkerhetsovervåkning, hendelseshåndtering og rådgivning. Denne anskaffelsen har skutt fart etter at Digi Viken la ut sin konkurranse i midten av februar. Vi har mye av de samme utfordringer og behov og vi syns de hadde løst dette på en god måte. Vi har valgt å bruke skjelettet fra denne konkurransen inn i vårt konkurransegrunnlag, kombinert med den kravspesifikasjonen vi har utarbeidet. Konkurransen ble sendt til publisering fredag 31.mars, og forventes å ligge ut på Doffin/TED basen i midten av uke 14. Tilbudsfristen er 12.juni. Forhandlingene gjennomføres etter sommerferieavvikling.

## 2.7 MICROSOFT 365

### 2.7.1 FAGGRUPPE

Møter har blitt gjennomført jevnlig ca hver andre måned de siste to årene. På siste møtet ble det presentert et nytt verktøy for bestilling og forvaltning av Teams og Sharepoint områder.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Faggruppen var positiv til dette da det vil skape en bedre oversikt for både ansatte og de som skal godkjenne teamsbestillinger. I tillegg kan man også bestille Sharepoint områder. Programmet må gjennom en ROS før det legges frem for bestillerutvalget.

I tillegg ble det orientert om:

- Endringer ifbm. økt bruk av Decisions.
- Overgangen fra gamle Stream til nye Stream
- Teams Rooms lisensendringer fra Microsoft og konsekvensene det gir for kommunene.
- Delte og private kanaler
- I tillegg ble det orientert om at ROR-IKT nå har startet opp arbeidet med å få ut en konkurranse for rammeavtale for Audio/Video. Arbeidet er i gang, men fremdriften påvirkes av den generelt høye aktiviteten om dagen, bla. på grunn av migreringen av Hustadvika.

## 2.8 LØNN OG PERSONAL

### 2.8.1 TILGANGER HELSEPLATTFORMEN

Visma har gitt tilbakemelding at de ikke får på plass felt for å rollestyre tilganger i Helseplattformen i tillegg til feltet for stillingskode. De skal utvikle en mulighet som gir rollestyring, men som er uavhengig av 3.parts leverandør.

Siden våre kommuner skal kobles på Helseplattformen november 2023, vil den ikke være klar i tide.

Løsningen blir å koble stillingskoder fra HRM til funksjonskodene i Helseplattformen (funksjonskoder og EnhetsID gir tilgang i HP). Det medfører at lønn/personal skal ta i bruk interne stillingskoder siden det blir behov for flere varianter enn de som er offisielle. Det er avklart med lønn/personal i alle kommunene.

## 2.9 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

### 2.9.1 LØP ANSKAFFELSE IKT ORKIDÉ

Leverandørene har gitt tilbakemeldinger på den veiledende kunngjøringen og IKT Orkidé har tatt noen av tilbakemeldingene til etterretning. Anbudet sendes ut uke 13. Xledger har trukket seg fra konkurransen, og det er to leverandører igjen: Tieto og Visma Enterprise.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

## 2.10 PORTAL OG INNBYGGERDIALOG

Faggruppen har ikke hatt møte siden sist samarbeidsrådsmøte.

Det er opprettet en arbeidsgruppe sammen med teknisk faggruppe, for å se på løsninger for "meld inn feil" funksjonaliteten. Første møte i denne arbeidsgruppen er 12.04.

## 2.11 DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER

Det har vært stort fokus på normale driftsoppgaver denne perioden. Dette er nødvendig for å sikre stabil drift. Det har også vært jobbet en god del med bygging av nytt citrix-miljø som skal erstatte dagens løsning. I tillegg er det oppgradert ulike fagsystemer i alle 5 kommuner denne perioden.

Tiden har også gått med til mye planlegging og design av nettverksinfrastruktur spesielt i Hustadvika, men også noen vurderinger rundt bedring av nettverksdesignet mellom kommunene og datasenteret. Dette for å kunne gi bedre og mer fremtidsrettede tjenester.

Vi har også overlevert alle databaser fra systemene Gericca, CosDoc, Profil og HsPro til Helseplattformen.

## 2.12 ANNET

### 2.12.1 VALG 2023

Avropsprosessen er ferdig, og vi går nå over i fasen der vi tar utsjekk av valglokalene. Forberedelsene er i gang. Testutstyr for sjekk av 4G dekning er bestilt, og første sjekk av svitsjer, skrivere, håndskannere etc. blir utført for å sjekke om det er behov for utskiftinger/supplering. Av praktiske årsaker må denne utsjekken foregå i april. Dette inkluderer også Hustadvika kommune. Dette er en tidkrevende fase som involverer mange fra kundeservice. Tanking av valg-PC-ene er også i gang. Som vanlig er det leveringsproblemer med å skaffe PC-ene som skal stå i skannesentrene. De må være testet og klar senest innen utgangen av juni.

Vi vil også inngå en serviceavtale med Kontorvarehuset, som vil ta full service på skannerne i Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes som skal brukes under valget.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

### 3 DEFINISJONER OG BEGREPER

AD	Active Directory (AD) er Microsofts katalogtjeneste for håndtering av brukere, brukerrettigheter og ressurskontroll.
ADFS	En tjeneste for å gi brukerne tilgang til enkel pålogging til systemer og applikasjoner som ligger på tvers av organisasjonsgrenser.
Airwatch	Navn på flåtestyringssystem.
Aksesspunkt	Trådløs nettverkspunkt (WiFi).
API	Application Programming Interface - kode som brukes for å utveksle data mellom to forskjellige systemer eller app-er. En API-integrasjon hjelper systemene å kommunisere med hverandre – uten at mennesker er involvert.
Azure AD	et system i Microsoft Azure som muliggjør identitetshåndtering for å konfigurere tilgang til tjenester og ressurser for brukere og grupper på en sikker måte.
Automatisering	Automatisering er teknikken å få systemer til å fungere uten, eller med liten grad av menneskelig medvirkning. Automatisering benyttes på alle områder hvor det er ønskelig å erstatte menneskelig arbeidskraft med selvvirkende systemer. Se robotisering nedenfor.
BIA samtale	Business Impact Analyse (konsekvensanalyse).
Digitalisering	Digitalisering handler om å benytte informasjonsteknologi til å endre måten vi gjør ting på.
DPIA	DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT – DPIA (vurdering av personvernkonsekvenser).
DC	Domain Controller - Domenekontrolleren autentiserer brukere, lagrer brukerkontoinformasjon og håndhever sikkerhetspolitikken for et domene.
EasyCruit	Nytt rekrutteringssystem fra Visma.
Edge	Microsoft Edge – nettleser av nyere dato levert av Microsoft.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

eDialog	eDialog er en tjeneste levert av KS-Fiks plattformen (samme plattform som SvarUt og SvarInn). Løsningen er laget for at man kan sende post inn til kommunen via SvarInn på en sikker måte, slik at alle systemer som støtter dette kan settes opp til å motta post fra eDialog.
Feide	Er den nasjonale løsningen for sikker innlogging og datadeling i utdanning og forskning.
ID-porten	ID-porten er en felles innloggingsløsning til tjenester på nett fra det offentlige.
ID-web	løsning for autorisering av brukere og tilgangsstyring til ulike systemer og ressurser.
IE11	Internet Explorer 11 – nettleser av eldre utgave levert av Microsoft.
IRT	Incident Respons Team (håndtering av sikkerhetshendelse).
ITB	står for Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner. I praksis sørger en ITB-koordinator for at de forskjellige fagene i et byggeprosjekt samhandler.
KI (AI)	Kunstig intelligens (Artificial Intelligence) er informasjonsteknologi som justerer sin egen aktivitet og derfor tilsynelatende framstår som intelligent. KI kan lære av egne erfaringer og løse komplekse problemer i ulike situasjoner og miljøer.
Maskinlæring	en spesialisering innen kunstig intelligens hvor man bruker statistiske metoder for å la datamaskiner finne mønstre i store datamengder
MDM	Mobile Device Management. Verktøy for å kunne fjerninstallere programvare på telefonen, og som også kan fjernslette kommunale data dersom man mister sin mobiltelefon. Låser installasjoner og utseende på telefonen, slik at den er garantert gjenkjennbar for den neste som tar i bruk en felles-telefon.
M365	Microsoft 365 – (tidligere O365 – Office 365) består av bl.a. Outlook, Word, Excel m.m.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 04.04.2023	Status: Godkjent
Godkjent dato: 04.04.2023	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

mikroVPN	ny teknologi for å gi tilgang til sentrale systemer per applikasjon.
Oppetid	IKT terminologi for tilgjengelighet av IKT-tjenester eller - infrastruktur. Høy oppetid tilsvarer høy tilgjengelighet. Måles gjerne i prosentdel av den tiden infrastrukturen skal være tilgjengelig iht. gjeldende tjenestenivåavtale.
OS	Operativsystem, f.eks. Windows 10, eller Omsorgssenter.
P360	Public 360 – sak/arkiv-systemet i ROR-IKT kommunene.
PPT	Står for pedagogisk psykologisk tjeneste. Det er en tjeneste som er til for å hjelpe barn når de har ulike problemer i forbindelse med skolen.
Proxy-server	<b>Proxy-server</b> er en type server eller tjener som fungerer som en mellomlagringsstasjon mellom et antall klientprogrammer, vanligvis nettlesere og en web-tjener (web-server). En <b>proxy-server</b> fanger opp alle forespørsler fra klientene og lagrer svarene fra tjeneren for et visst tidsrom.
Robotisering	Roboter er en del av en større historisk utvikling innen automatisering. Mange oppgaver som tidligere ble gjort av mennesker gjøres nå helt eller delvis av roboter, spesielt innen industri og service. Robotisering skiller seg fra automatisering ved at robotisering benytter seg av kunstig intelligens og/eller maskinlæring for å utføre oppgavene. Roboter benevnes ofte som digitale medarbeidere.
SMP	Student Management Portal - vår Skoleportal der lærere kan resette passord til elever o.l.
SOC	Security Operations Center (sikkerhetsovervåkning).
VPN	Virtuelt Privat Nettverk – sikker pålogging til våre systemer utenfra.
WTC	Web Traffic Control – mekanisme som gir lærere mulighet til å sette elever i tentamen/eksamen modus. Dette innebærer å stenge internett og kun ha tilgang til definerte ressurser.

2023/M1-002

## 2023/M1-002 - Godkjenning av mandater

Det fremlegges forslag til nye mandater for Porteføljerådet (tidligere Bestillerutvalget) og for faggruppene. Mandatene har tatt utgangspunkt i de eksisterende mandatene for §27-samarbeidet og er blitt tilpasset den nye situasjonen med administrativt vertskommunesamarbeid.

Leder ROR-IKT foreslår at deltakerkommunene enes om de nye mandatene.

Diskusjon

### Vedlegg

[2023.01.19 - Mandat Porteføljeråd.docx](#)

[2023.01.19 - Mandat faggrupper.docx](#)

# MANDAT PORTEFØLJERÅD

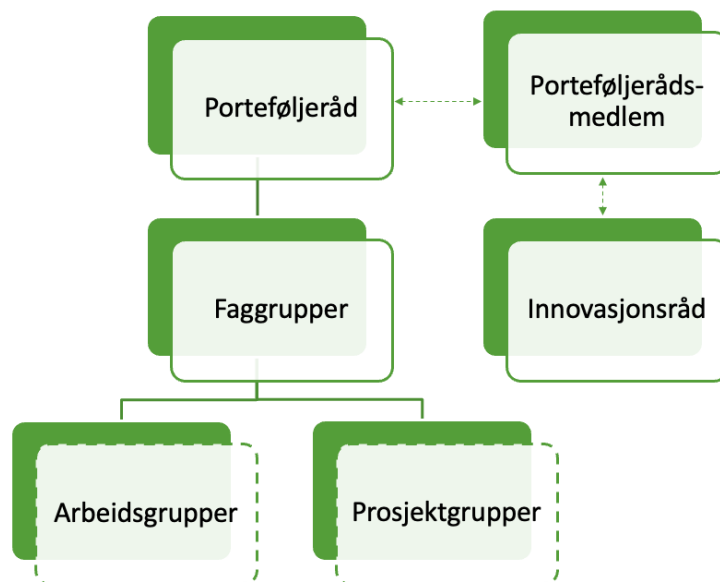
## FORMÅL

Hovedformålet med det interkommunale Porteføljerådet er å fremme og kvalitetssikre digitaliseringsinitiativer fra kommunene samt bidra til en effektiv dialog mellom deltakerkommunene. Den til enhver tid gjeldende strategi for digital transformasjon skal være veiledende og retningsgivende for arbeidet i Porteføljerådet.

Porteføljerådet er en rådgivende funksjon for leder ROR-IKT.

## ORGANISERING

Hver kommune i samarbeidet utpeker sin(e) representant(er) i Porteføljerådet. I tillegg utpeker ROR-IKT sitt medlem som representerer ROR-IKT i Porteføljerådet. Leder ROR-IKT er leder for Porteføljerådet.



Kommunens representant i Porteføljerådet deltar i kommunens Innovasjonsråd, se figur ovenfor.

Det skal avholdes jevnlig møter i Porteføljerådet - to uker forut for møtene i Samarbeidsrådet for ROR-IKT. Det skal videre avholdes møter med faggruppeliderne 2 ganger pr. år.

## FORVENTNINGER

Porteføljerådets medlemmer har en viktig koordineringsoppgave i egen kommune. Det forventes at medlemmene informerer og følger opp egen organisasjon ifht. arbeidet i Porteføljerådet, eksempelvis beslutninger, initiativer, tiltak og aktiviteter.

Medlemmene må gjennom sin deltakelse i Porteføljerådet samt i Innovasjonsrådet i egen kommune, sørge for at arbeidet henger sammen med egen kommunes digitaliseringsarbeid og prioriteringer.



## MANDAT FOR PORTEFØLJERÅDET

1. Bidra til utarbeidelse og oppfølging av deltakerkommunenes felles strategi for digital transformasjon.
2. Kartlegge behov og ønsker for IKT-tjenester i den enkelte kommune.
3. Samordne og prioritere digitaliseringsinitiativ på tvers av kommunene.
4. Ansvar for etablering og oppfølging av de interkommunale faggruppene, samt å definere hvilke fagfelter med tilhørende systemer som hører til under de ulike faggruppene.
5. Sammen med leder ROR-IKT prioritere prosjekter og investeringer.
6. Ansvar for å etablere og være oppdragsgiver for interkommunale digitaliseringsprosjekter.
7. Rapportere om eget arbeid til Samarbeidsrådet og andre faggrupper gjennom publisering på Teams-området. Dette inkluderer bl.a. utredninger, iverksatte tiltak, beslutninger, innstillinger, rapporter, referater og annen statusinformasjon.
8. Dersom Porteføljerådet ikke kommer til enighet i sin saksbehandling, skal saken løftes til Samarbeidsrådet for ROR-IKT.

## ENDRINGER

Dato	Endring	Styresak
10.06.2014	Første utgave godkjent	ST 19/14
04.02.2015	Presisering at det er daglig leder som rapporterer til Styret	ST 6/15
1.2.2017	Full revidering av mandatet. Godkjent av styremøte 1.2.2017	ST 4/17
13.2.2019	Fordeling av fagsystemer på faggrupper	ST 4/19
14.4.2021	Oppdatert etter gjennomført evaluering av faggruppene	PS-6/21
09.11.2022	Revidert ifbm. innføring av vertskommunesamarbeid	08.02.2023 Møte i samarbeidsrådet for ROR-IKT

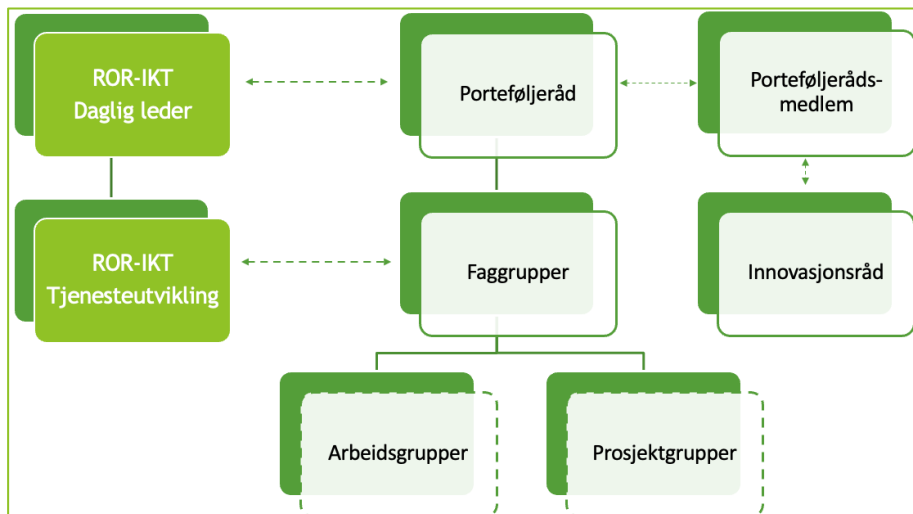
# MANDAT INTERKOMMUNALE FAGGRUPPER

## HENSIKT OG FORMÅL

Hovedformålet med de interkommunale faggruppene er å bidra faglig til utvikling av nye tjenester og videreutvikling av eksisterende tjenester for deltakerkommunene. Faggruppene skal ha et utviklingsorientert fokus. Den til enhver tid gjeldende felles strategi for digital transformasjon for deltakerkommunene skal være veiledende og retningsgivende for arbeidet i faggruppen.

## ORGANISERING

Faggruppene er underlagt Porteføljerådet og fungerer som rådgivere for ROR-IKTs tjenesteutvikling.

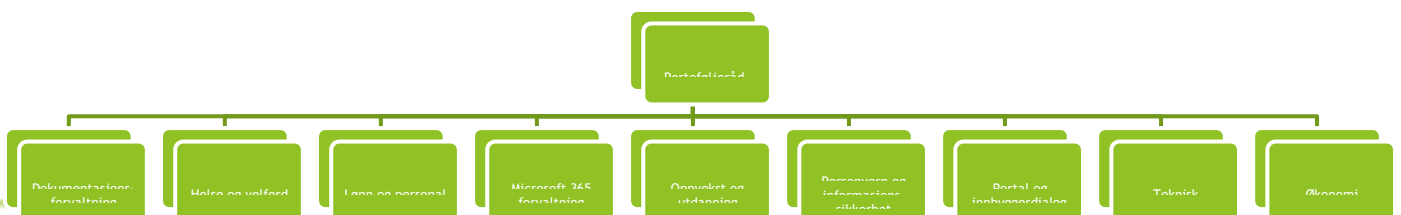


Faggruppenes medlemmer utpekes av kommunene. Hver kommune samt ROR-IKT skal ha minimum én representant i hver faggruppe. Det er kommunenes ansvar å sørge for at kommunen er tilfredsstillende representert i alle faggrupper. Faggruppens leder skal velges blant en av kommunenes representanter. I tillegg skal det sitte én tillitsvalgt i hver faggruppe. Arbeidstakerorganisasjonene velger selv hvem som sitter i de ulike faggruppene.

Faggruppene er oppdragsgiver for utredninger, og har ansvar for og myndighet til å opprette arbeidsgrupper og/eller prosjektgrupper som vil utføre nødvendige oppgaver på vegne av faggruppen. Representanter i disse gruppene utnevnes av lederne i de ulike fagmiljøene i kommunene - eksempelvis av systemeier og/eller enhetsleder.

Det skal gjennomføres regelmessige faggruppemøter - hyppigheten og behovet vurderes i den enkelte faggruppe. Hastesaker skal kunne behandles mellom møtene.

## OVERSIKT OVER FAGGRUPPENE



## ROLLEBESKRIVELSER

Deltakelse i faggruppene fører med seg et ansvar og det forventes at deltakerne bidrar aktivt i gruppens arbeid samt bistår med informasjonsspredning og koordinering av aktiviteter i egen kommune. Faggruppene har anledning til å kalle inn spesialistkompetanse ved behov eller etter tema.

### LEDER (KOMMUNENE)

Lederen i faggruppen sørger for å holde aktivitet i gruppen, samler inn forslag til og utarbeider agenda for faggruppemøtene, gjerne i samarbeid med ROR-IKTs rådgiver. Lederen er ansvarlig for å lede møtene og rapportere gruppens aktiviteter til Porteføljerådet.

### MEDLEM (KOMMUNENE)

Kommunens medlem(mer) bør representere fagene, har ansvar for å sørge for koordinering internt i sin egen kommune og for å involvere de ulike fagmiljøene innenfor sitt eget faggruppeområde. Medlemmene må også sørge for at arbeidet i faggruppen henger sammen med egen kommunes digitaliseringsarbeid og prioriteringer.

### RÅDGIVER (ROR-IKT)

ROR-IKTs rolle i faggruppene er å bidra med IKT-faglige vurderinger i faggruppens arbeid og arbeide for best mulig utnyttelse av systemer i samarbeid med systemansvarlig og faggruppen.

ROR-IKTs deltaker samarbeider tett med faggruppeleder og bistår denne aktivt med utarbeidelse av møteagenda og gjennomføring av møtene. Referatføring går på omgang i gruppen, men ferdigstilles av ROR-IKTs rådgiver.

### TILLITSVALGT (KOMMUNENE)

De tillitsvalgte i faggruppene har et utvidet ansvar for informasjonsspredning på tvers av foreningene og på tvers av kommunene. Det vil være en fordel om tillitsvalgte har en tilknytning til faget som faggruppen har ansvar for. Tillitsvalgte har talerett men ikke stemmerett i faggruppen, se forøvrig punkt 6 nedenfor.

## MANDAT FOR FAGGRUPPENE

1. Bidra til utvikling av digitale tjenester for fagområdet.
2. Fremlegge utviklingsorienterte forslag vedrørende systemer, fellesløsninger, digitaliseringsinitiativ, organisering, kompetanseutvikling mv. for fagområdet til Porteføljerådet.
3. Utarbeide og vedlikeholde framtidsplaner for tjenester/systemer under faggruppens ansvarsområde.
4. Ansvar for gjennomføring av utredninger, samt bidra i anskaffelsesprosesser og innføringsprosjekter.
5. Rapporterer om eget arbeid til Porteføljerådet og andre faggrupper gjennom publisering på et felles Teams-område. Dette inkluderer bl.a. utredninger, iverksatte tiltak, beslutninger, innstillinger, rapporter, referater og annen statusinformasjon.

6. Dersom faggruppen ikke kommer til enighet i sin saksbehandling, skal saken løftes til Porteføljerådet.

## ENDRINGER

DATO	ENDRING	STYRESAK/MØTE
12.01.2017	Første utkast	
01.02.2017	Første versjon. Godkjent i styremøte 01.02.2017.	ST 4/17
15.03.2018	Første revisjon	ST 14/18
13.02.2019	Oppdatert organisasjonskart ROR-IKT.	ST 4/19
14.04.2021	Oppdatert etter gjennomført evaluering av faggruppene	PS-6/21
09.11.2022	Revidert ifbm. innføring av vertskommunesamarbeid	08.02.2023 Møte i samarbeidsrådet for ROR-IKT

2023/M1-003

## 2023/M1-003 - Godkjenning av Instruks for Leder ROR-IKT

Det fremlegges forslag til oppdatert instruks for Leder ROR-IKT. Instruksen har tatt utgangspunkt i den foregående instruksen for daglig leder av §27-samarbeidet og er blitt tilpasset den nye situasjonen med administrativt vertskommunesamarbeid.

Leder ROR-IKT foreslår at deltakerkommunene enes om den nye instruksen.

Diskusjon

### Vedlegg

[2023.04.14 - instruks leder ROR-IKT.docx](#)

# Instruks for leder ROR-IKT

---

## 1. Leders virkeområde

Leder ROR-IKT står for den daglige ledelsen av vertskommunesamarbeidet.

Leder ROR-IKT er underlagt kommunedirektøren i Molde og skal følge de retningslinjer og pålegg kommunedirektøren har gitt. Leder ROR-IKT kan ikke i noe tilfelle disponere i strid med vedtatte budsjettammer. Leder ROR-IKT skal sørge for at samarbeidets regnskap er i samsvar med lov og forskrift, og at forvaltning av rammen er ordnet på en betryggende måte. Sammen med kommunedirektøren skal leder ROR-IKT sørge for en forsvarlig og hensiktsmessig organisering av samarbeidet.

## 2. Rapportering

Leder ROR-IKT skal minimum en gang i kvartalet gi samarbeidsrådet underretning om samarbeidet. Denne skal inneholde opplysninger om samarbeidets økonomiske utvikling og forholdet til planene som ligger til grunn for driften. I tiden mellom samarbeidsmøtene skjer rapportering til kommunedirektøren i Molde, i den utstrekning dette er nødvendig.

## 3. Saksforberedelse

Leder ROR-IKT er ansvarlig for forsvarlig forberedelse og dokumentasjon av saker samarbeidsrådet skal behandle. Saksdokumentene skal være rådsmedlemmene i hende en uke før samarbeidsmøtene, med mindre særlige grunner foreligger. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag samt leder ROR-IKTs forslag til det rådet skal enes om. Dokumentasjonen skal være så konkret og kortfattet som mulig.

## 4. Deltakelse i samarbeidsmøte

Leder ROR-IKT har plikt og rett til å delta i samarbeidsrådets behandling av saker og til å uttale seg med mindre annet er bestemt av samarbeidsrådet i den enkelte sak.

## 5. Saksbehandling utenfor møte

Det vises til retningslinjer for samarbeidsrådet.

## 6. Habilitet

Leder ROR-IKT må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av et spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at leder ROR-IKT må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresser i saken.

Det vises for øvrig til forvaltningslovens § 6.

## 7. Opptreden utad

Leder ROR-IKT kan uttale seg om forhold knyttet til den daglige driften av samarbeidet med mindre annet følger av instruks fra kommunedirektøren i vertskommunen.

## 8. Fullmakter

Leder ROR-IKT er tildelt prokura fra kommunedirektøren og har fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger og inngå alle nødvendige avtaler knyttet til den daglige driften.

Avtaler av strategisk art skal behandles av kommunedirektøren i vertskommunen.

Strategiske samarbeidsavtaler som binder selskapet utover operativt prosjektsamarbeid, skal legges fram for samarbeidsrådet til diskusjon.

Samarbeidets driftskonti disponeres av leder ROR-IKT ved at han/hun signerer utbetalinger opp til kr 500.000. Over dette beløpet signerer leder ROR-IKT sammen med kommunedirektøren i vertskommunen. Investeringsavtaler over 1 million kroner skal diskuteres i samarbeidsrådet.

Eventuelle tillitsverv skal godkjennes av kommunedirektøren i vertskommunen.

## 9. Prinsipper for utførelse

Leder ROR-IKT plikter å sette seg inn i lover, forskrifter og instruksjoner som er relevant for samarbeidet og stillingens ansvarsområde.

Leder ROR-IKT kan delegere deler av sitt arbeidsområde eller opprette egne funksjoner som ivaretar oppgavene forbundet med disse. En slik delegasjon har ingen innvirkning på ansvaret i forhold til vertskommunesamarbeidet.

## 10. Forhold til øvrige instruksjoner

Dersom det følger mer omfattende plikter/ansvar av ansettelsesavtale, lovgivning eller praksis, skal ikke denne instruks medføre begrensninger i disse.

Denne instruksen ble vedtatt i møte i samarbeidsrådet for ROR-IKT 14.04.2023.

2023/M1-004

## 2023/M1-004 - Orienteringssaker

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- Informasjonssikkerhet
- Innovasjonsløypa
- Rekruttering

| Orientering