

Dato **12.06.2024**
Tid **08:15 - 11:00**
Sted **Del (Storgata 33, 3.etg)**
Til stede ***Gjørtz, Fred, Aasen, Marianne Stokkereit, Langøy, Gerd Marit, Ersvik, Per Sverre, Skålhavn, Kristian, Spilling, Thormod, Ulvestad, Perry Helge, Kristengård, Mette Kristin***

Samarbeidsrådet for ROR-IKT

IK ROR KD samarbeid

ROR-IKT

Agenda - 12 juni 2024

2024/M4-001 Godkjenning av innkalling og saksliste

Aasen, Marianne Stokkereit

2024/M4-002 Godkjenning av møtereferat

Aasen, Marianne Stokkereit

2024/M4-003 Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

2024/M4-004 Felles arkivtjeneste for ROR-kommunene

Gjørtz, Fred, Sande, Elisabeth

2024/M4-005 Anskaffelse av eByggesak for Hustadvika

Gjørtz, Fred

2024/M4-006 Helseplattformen og tjenesteeierskap

Frøystad, John Helge, Sjøholt, Britt

2024/M4-007 Orienteringssaker

Gjørtz, Fred, Kristengård, Mette Kristin, Groven, Gøril, Tangen, Jan Inge Wannebo, Sande, Elisabeth

Innholdsfortegnelse

12.06.2024 08:15 - 11:00

2024/M4-001 - Godkjenning av innkalling og saksliste 4

2024/M4-002 - Godkjenning av møtereferat 5

2024/M4-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport 6

Vedlegg

2024.06.12 - Aktivitetsrapport pr 1.6.2024 7

2024/M4-004 - Felles arkivtjeneste for ROR-kommunene 33

2024/M4-005 - Anskaffelse av eByggesak for Hustadvika 34

Vedlegg

2024.06.12 - Saksframlegg eByggesak Hustadvika 35

2024/M4-006 - Helseplattformen og tjenesteeierskap 38

2024/M4-007 - Orienteringssaker 39

2024/M4-001

2024/M4-001 - Godkjenning av innkalling og sakliste

*Aasen, Marianne
Stokkereit*

| Vedtak

2024/M4-002

2024/M4-002 - Godkjenning av møtereferat

*Aasen, Marianne
Stokkereit*

| Vedtak

2024/M4-003

2024/M4-003 - Økonomi- og aktivitetsrapport

Gjørtz, Fred

Saken gjelder orientering om økonomistatus og oversikt over aktiviteter for ROR-IKT siden forrige rapportering.

Orientering

Vedlegg

[2024.06.12 - Aktivitetsrapport pr 1.6.2024.pdf](#)

ØKONOMI- OG AKTIVITETS RAPPORT 12.06.2024



Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

INNHold

1	ØKONOMIRAPPORT	3
1.1	DRIFTSKOSTNADER	3
1.2	INVESTERINGSKOSTNADER	3
2	AKTIVITETER	4
2.1	KUNDESERVICE.....	4
2.2	OPPVEKST OG UTDANNING.....	10
2.3	HELSE OG VELFERD	11
2.4	TEKNISK.....	13
2.5	DOKUMENTASJONSFORVALTNING	15
2.6	INFORMASJONSSIKKERHET	17
2.7	MICROSOFT 365.....	18
2.8	LØNN OG PERSONAL	19
2.9	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON	20
2.10	PORTAL OG INNBYGGERDIALOG	21
2.11	DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER.....	22
3	DEFINISJONER OG BEGREPER	23

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1 ØKONOMIRAPPORT

1.1 DRIFTSKOSTNADER

Driftskostnadene pr. 1.6.2024 er angitt nedenfor. I sak 2024/M1-004 godkjente samarbeidsrådet for ROR-IKT anskaffelse av sikkerhetspartner med en økning av budsjettet for ROR-IKT med 1,864 mill. kr. LØP-anskaffelsen medfører en økning av ROR-IKT sitt budsjett med 1,497 mill. kr. Disse budsjettøkningene er ikke reflektert i den nedenstående oversikten.

Utover disse endringene, ser vi så langt ut til å gå i balanse i 2024.

tall i hele 1000				
Type utgift	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Lønn	12 961	32 527	171	32 356
Drift av stab og lokaler	1 600	3 440	-12	3 453
Kjøp/leasing	80	326	-	326
Konsulenter	1 213	500	-1 650	2 150
Lisens, vedlikehold og support	35 356	53 174	-	53 174
Samband og Tele	1 824	4 442	-	4 442
Inntekter	-2 431	-4 932	1 650	-6 582
SUM	50 603	89 477	158	89 319

1.2 INVESTERINGSKOSTNADER

Investeringskostnadene pr. 1.6.2024 er angitt nedenfor. Gjennomgangen av hvilke investeringer vi ser for oss på de ulike områdene er delvis korrigert, men forventer at denne blir ytterligere oppdatert til neste møte i Samarbeidsrådet.

tall i hele 1000				
Prosjekt	Regnskap	Årsbudsjett	Avvik	Prognose
Innbyggerportal	25	600		600
Videreutvikling P360 og M365	92	300		300
Digitalisering teknisk sektor	152	900		900
Visma Enterprise+	-	500		500
App-utvikling	379	885		885
Uforutsette kommuneprosjekter	61	300		300
Grunnmur del 3	15	4 000		4 000
Beredskapsplattform	-	1 315		1 315
Uforutsette tiltak infrastruktur	-	200		200
SUM	724	9 000	-	9 000

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2 AKTIVITETER

2.1 KUNDESERVICE

Kundeservice mistet en av våre ansatte i mars, og en annen av våre ansatte går over i ny rolle ved driftsavdelingen fra 1.august. Vi har derfor knyttet til oss to nye medarbeidere: en på engasjement som ble videreført fra praksisplass hos oss, og en nyutdannet som trainee.

2.1.1 RULLERING AV PC-ER

Uttrekket viser de PC-ene som har vært pålogget i mai måned. Det har blitt jobbet intensivt med bytte av PC-er, spesielt i Hustadvika, siste måned. Elev PC-er blir i all hovedsak byttet til nytt skoleår. Det er et stort antall PC-er som utgår i løpet av 2024, og et enda større antall med 1670 PC-er ventes utgått til neste år.

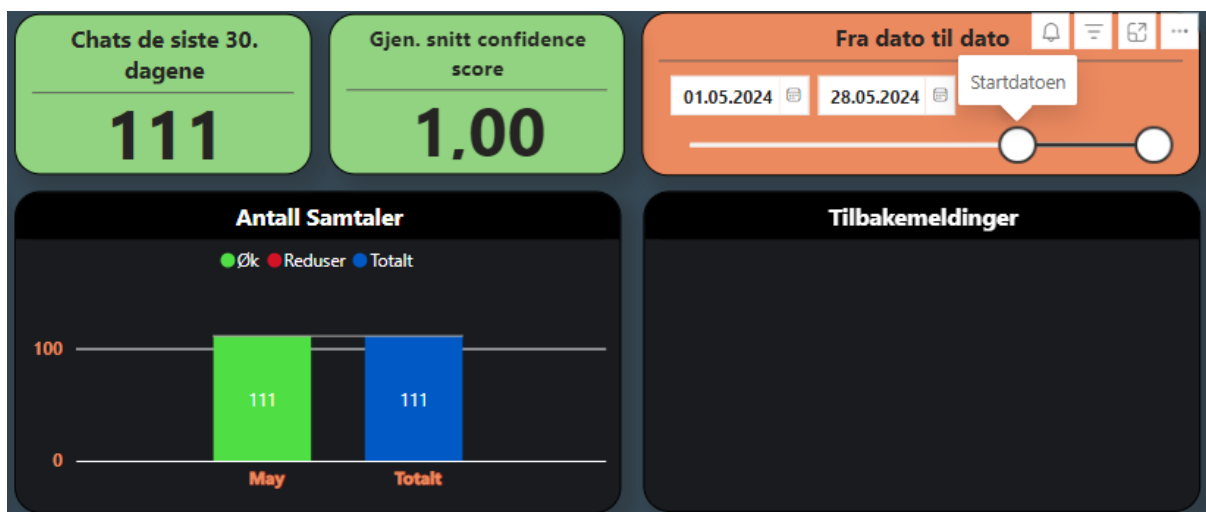
Status pr. 30.05.2024 er som følger:

	Kategori	Utgått 2023	Utgår 2024	På lager 29.0	Bestilt - ikke levert	Må bestilles	Må bestilles
Aukra	Ansatt	4	6	19	2	0	0
	Elev	1	14	75	0	0	
Molde	Ansatt	16	92	218	3	0	303
	Elev	92	303	92	0	303	
Rauma	Ansatt	15	21	2	2	32	72
	Elev	14	66	40	0	40	
Vestnes	Ansatt	17	18	1	0	34	108
	Elev	21	53	0	0	74	
Hustadvika	Ansatt	43	48	77	0	14	259
	Elev	173	172	100	0	245	
	Sum	396	793	624	7	742	742

Ansatte som benytter «utgåtte» PC-er får månedlig e-post fra chatbot Rakel, om å bestille bytte av disse. Dette gjelder kommunene Molde, Rauma, Vestnes og Hustadvika kommune.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.2 CHATBOT RAKEL



Chatbot Rakel har vært 100% tilgjengelig og mottatt 111 henvendelser i mai. De aller fleste er forespørsler om å bytte gammel PC. På slike henvendelser svarer hun sikkert, og vi ser derfor en «confidence score» på 1,0 som betyr 100%. Brukere har ikke gitt Rakel noen tilbakemeldinger i form av «tommel opp/ned».

2.1.3 KOMPETANSEPORTALEN

Kompetanseportalen har blitt publisert i ny drakt. Kundeservice har fra denne måneden satt jevnlig forbedring av Kompetanseportalen på agendaen, samt økt bruk av veiledninger i samtaler med kunder gjennom arbeidsdagen. Vi kommer til å følge opp dette arbeidet fremover.

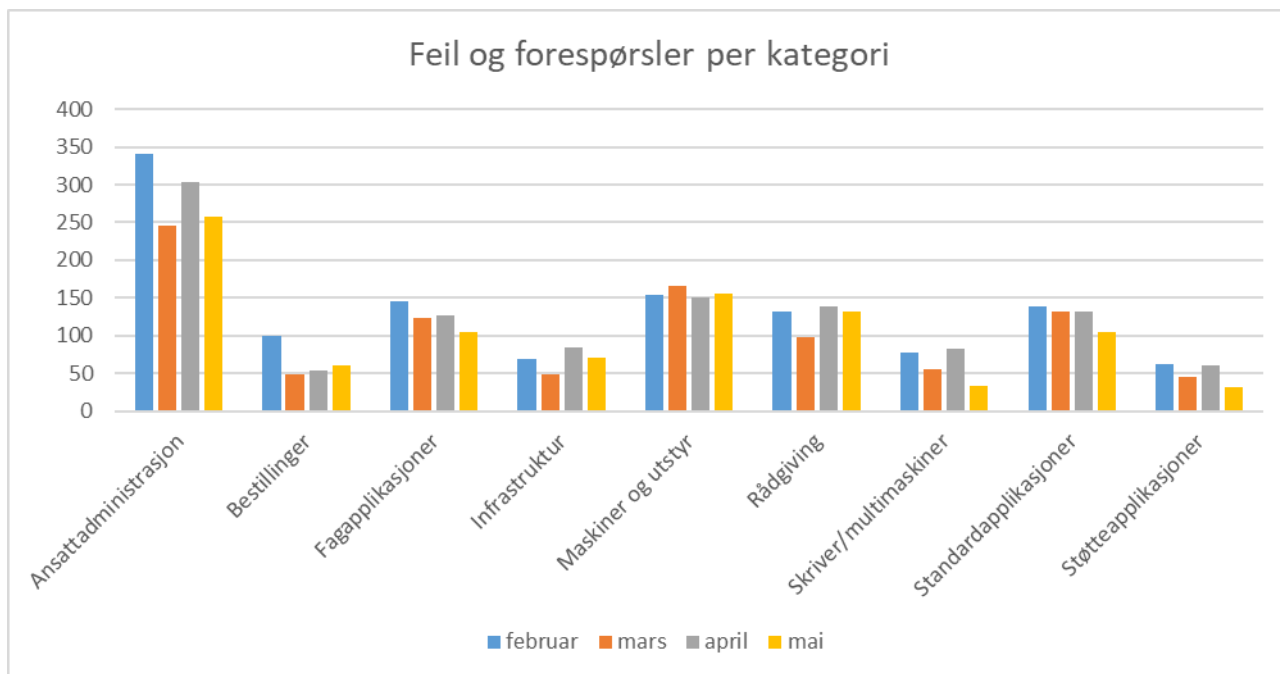
2.1.4 ANDRE BIDRAG

Kundeservice bistår jevnlig avdelingene Drift og Tjenesteutvikling i test og implementering av prosjekt. Siste måned har vi bistått i beredskap gjennom eksamensgjennomføring hos skolene. Vi har brukt tid på å rulle ut ny løsning til flåtestyrte helsetelefoner hos Rauma kommune. Dette gjøres onsite på hver enkelt telefon.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.5 SERVICE OG SUPPORT

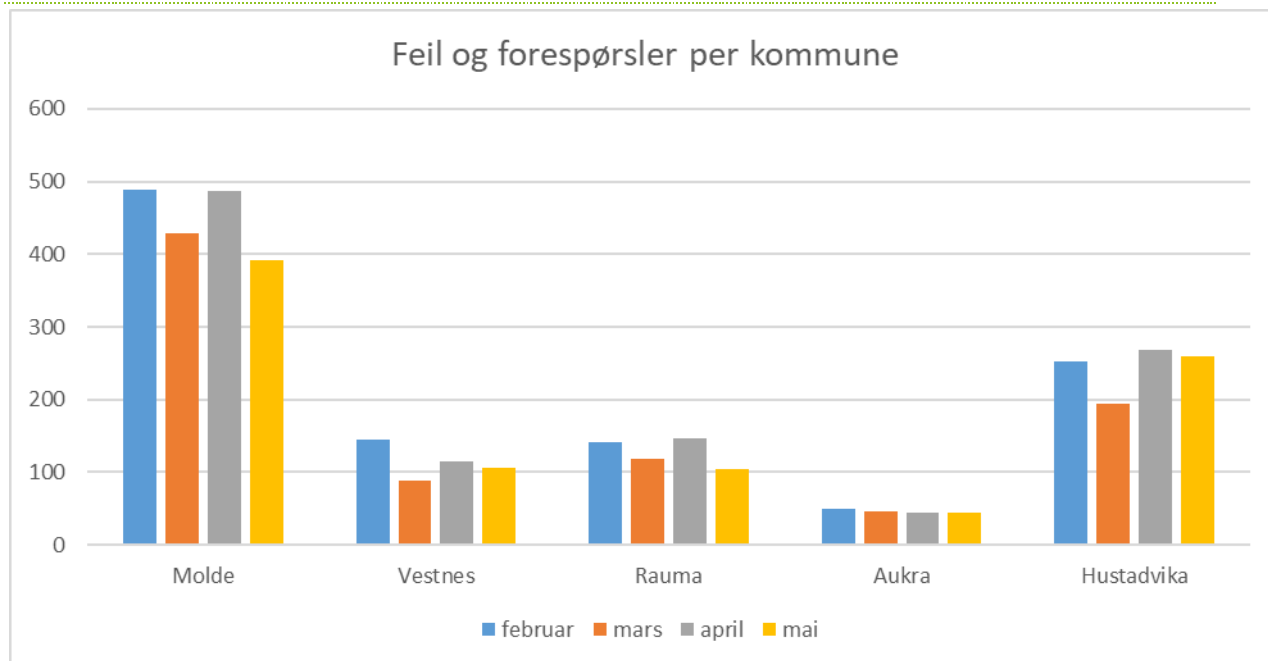
2.1.5.1 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KATEGORI



I mai ble det innmeldt 1030 saker: Vel 250 av dem omhandlet databruker, tilganger og innloggingsutfordringer. 143 er hjelp med PC, mobiltelefoner eller tilbehør, 131 er rådgiving og generell hjelp, 95 saker omhandler ulike fagsystem og 93 saker angående M365 applikasjoner.

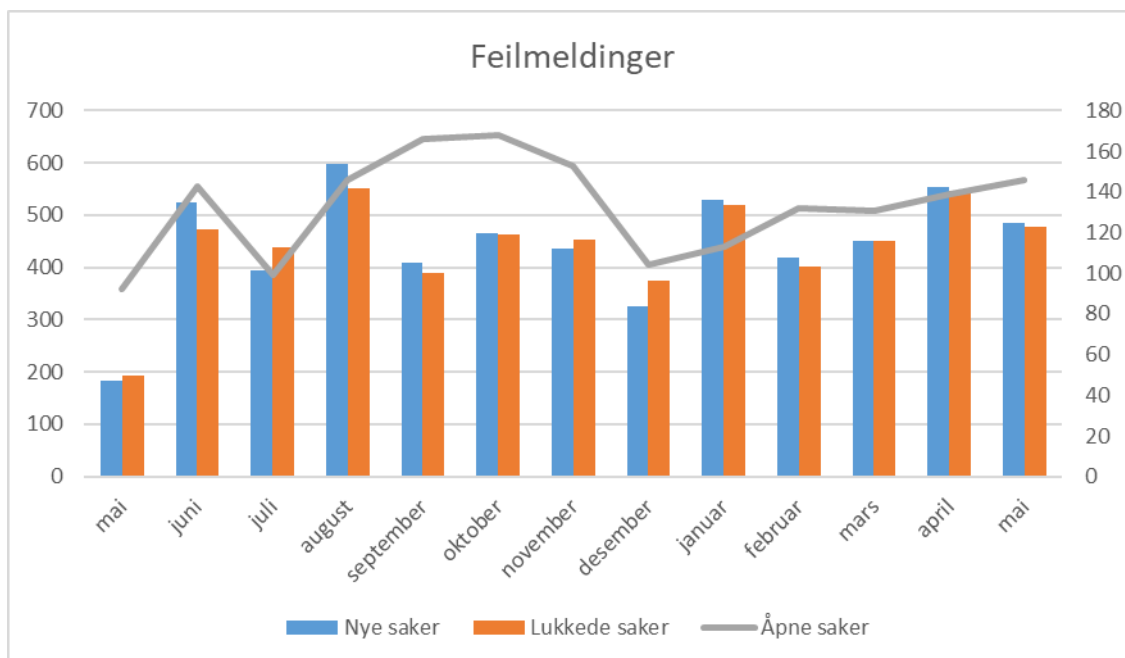
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.5.2 NYE FEIL OG FORESPØRSLER FORDELT PÅ KOMMUNE



Fordelingen av feil og forespørsler per kommune er angitt ovenfor.

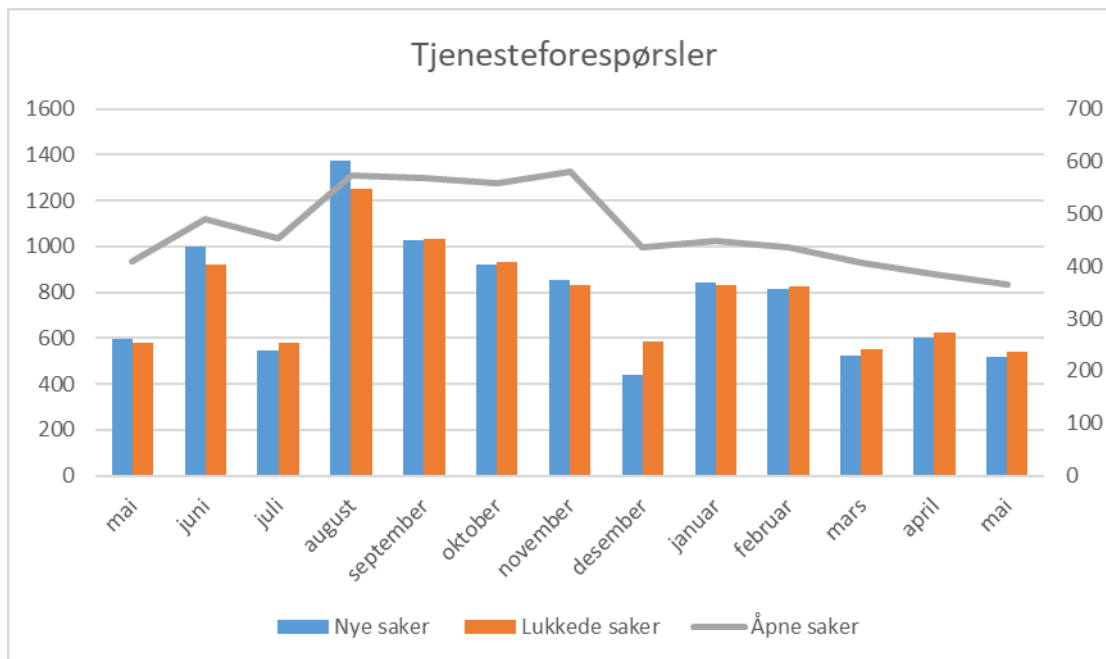
2.1.5.3 OVERSIKT OVER FEILMELDINGER



Antall åpne feilmeldinger pr 30.mai var 146, 12 opp siden slutten av mars. Trenden er noe økende siden nyttår.

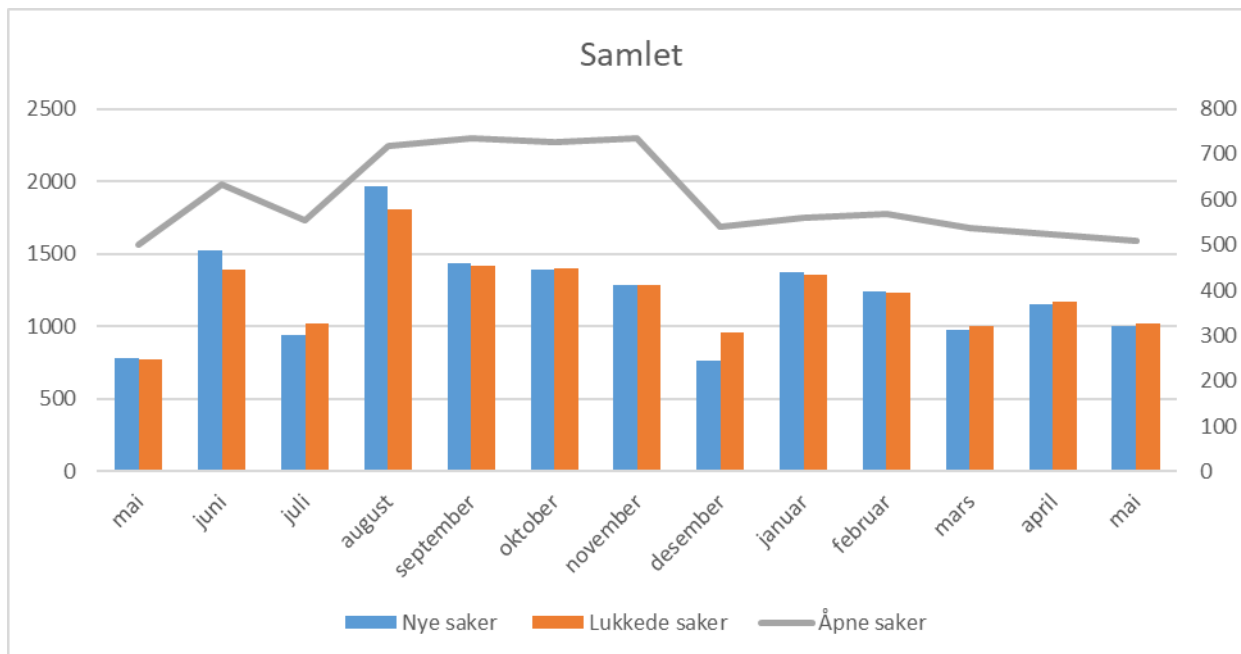
Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.5.4 OVERSIKT OVER TJENESTEFORESPØRSLER



Antall åpne forespørsler er 364 pr 30.mai. Trenden er synkende siden nyttår.

2.1.5.5 FEILMELDINGER OG TJENESTEFORESPØRSLER



Totalt gir det oss denne oversikten med 510 åpne saker ved slutten av mai. Trenden er totalt sett noe synkende siden nyttår.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.1.5.6 OVERHOLDELSE AV TJENESTENIVÅAVTALEN – SLA

Overholdelse av Tjenestenivåavtalen - SLA						
Prioritet	mars		april		mai	
	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd	SLA OK	SLA Brudd
Lav	7	1	5	2	1	3
Medium	386	45	454	80	395	76
Høy	2	3	3	1	1	0
Kritisk	7	0	1	0	1	0

I mai har vi hatt **1 hendelser med kritisk prioritet**

22.05 – Molde – Pasientvarsling nede. Dette var grunnet meldt vedlikehold av Atea.

Vi har hatt **1 saker med høy prioritet** som er løst i løpet av mai.

30.04 – Hustadvika – Manglende internett på et rom ved Hustad barne- og ungdomsskole.



2.1.5.7 GJENNOMSNIITTLIG LØSNINGSTID PÅ INNMELDTE FEIL

Løsningstid per prioritet*					
Prioritet	SLA	mars	april	mai	
Lav	5 dager	5,1	27,5	44,4	dager
Medium	3 dager	5,6	9,9	6,6	dager
Høy	4 timer	745,9	7,3	197,7	timer
Kritisk	2 timer	1,8	0,0	0,3	timer

Tiden er målt hhv. i dager og timer og kan relateres til gjeldende SLA for de ulike prioritetene. Gamle saker som blir løst utløser høy gjennomsnittlig løsningstid.

Antall telefonhenvendelser og svarprosent er angitt nedenfor. Vi har ikke flere enn 2 operatører av gangen på telefonen, men prioriterer arbeid med oppfølging av saker.

Svarprosenten er derav nede på 85-89%. Vi oppfordrer til bruk av telefon kun når det haster.

Henvendelser pr telefon		
		
525	85 %	mars
604	88 %	april
558	89 %	mai
telefonsamtaler	svar % telefon	

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.2 OPPVEKST OG UTDANNING

2.2.1 AVVIKLING AV EKSAMEN 2024

I perioden tirsdag 14.05 til 21.05 gjennomførte vi 4 eksamener i engelsk (14.05), norsk hovedmål (15.05), norsk sidemål (16.05) og matematikk (21.05). Vi har ikke tatt den endelige evalueringen enda, men ut fra tilbakemeldingene under eksamen så gikk gjennomføringen veldig bra. Nytt av dette året er at Hustadvika brukte samme løsning som de andre ROR-IKT kommunene. I tillegg hadde vi en eksamens chat der alle ansvarlige for eksamen rundt i kommunene la inn statusmeldinger og spørsmål – dette var av stor verdi.

Vi hadde litt utfordringer under eksamen norsk hovedmål. Microsoft har den andre tirsdagen i måneden noe de kaller patch tuesday, da sender de ut oppdateringer/rettinger.

Oppdateringen som kom denne tirsdagen, var stor. Når elevene logget på pc-ene onsdagen så startet alle elev pc-ene å laste ned oppdateringene. Det gikk ut over kapasiteten i nettet og vi fikk noen følgefeil. Dette løste seg ut over dagen. I tillegg var Feideinnloggingen treg. Dette er noe vi må ta med i evalueringen av eksamen til statsforvalteren. Vi må unngå å ha eksamen på slike dager. Økt vakthold og god informasjon til elever om hva som ikke er lov, tror jeg også ga gode resultater.

Det er mulig dette var siste gang vi bruker vår Proxyløsning. Målet er å flytte stenging av nett over i Intune. Da har vi betydelig bedre styring av apper som kan redusere muligheten for at elevene bruker KI.

2.2.2 STATUS VISMA FLYT SAMSPILL MOLDE

Vi har gjennomført 2 samlinger med Visma og har nå avtalt opplæringsdager over sommerferien.

2.2.3 STATUS VISMA SAMSPILL HUSTADVIKA

Vi starter nå opp prosessen i Hustadvika. Målet er først å få dette forankret i fagmiljøet og få kartlagt hvem som skal være med.

2.2.4 FELLES KI-LØSNING FOR ROR-IKT KOMMUNENE

På neste faggruppemøte vil vi prøve å få landet en felles KI-løsning. Etter samlingen i regi av DigiMR oppvekst, som var i rådhusalen i Molde, ble det bestemt at utviklingsavdelingen i

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Kristiansund skulle lage en fellesløsning for hele Møre og Romsdal. Den er nå klar og har fått navnet KiKi. Vi har testet andre løsninger og har hatt møte med Sikt som har en god løsning.

2.3 HELSE OG VELFERD

2.3.1 TURNUSPLANLEGGING VIA KI

Prosjektgruppen har sett på om kommunene er klar til å starte med turnusplanlegging vha. KI, og ikke minst om leverandørene er klar med et produkt som dekker behovet.

Per i dag har ikke Visma et ferdig produkt, Synplan og Dynamon har produkt, men ikke integrasjon tilbake til turnus planleggingsprogrammet Visma Flyt Ressursstyring.

Aukra som benytter Visma Ressursstyring vil kunne bruke integrasjon tilbake til løsningen.

Flere enheter i kommunene ønsker å bruke en slik løsning, men en integrasjon er et krav for å oppnå gevinst.

Vi har kontaktet Trondheim kommune som har erfaring på et av produktene for å høre hvilke gevinster de har oppnådd slik at vi kan se om det er aktuelt å benytte KI basert turnusplanlegging for å teste forskjellige oppsett (uten at integrasjonen er klar).

Vi må også vurdere om en enhet eller to skal være pilot for Visma sin løsning som kommer.

Neset omsorgssenter har sagt ja til Visma for å teste brukergrensesnittet som blir i turnusplanleggingen vha. KI.

2.3.2 NY KOMMUNIKASJONSLØSNING KAK - LEGEVAKTTJENESTEN OG LEGEVAKTSENTRALEN

Helsetjenestens driftsorganisasjon for Nødnett HF (HDO) har hatt informasjonsmøte angående overgang fra ICCS (gammel løsning) til LifeX (ny løsning). Legevakten håndterer telefonhenvendelser gjennom denne løsningen. Den nye løsningen vil støtte det nye nødnettet som er utrullet innen utgangen av 2030. Det er HDO som drifter LifeX.

Kommunen er ansvarlig for legevaktordningen, legevakten har flyttet til Kirkebakken og det er ROR-IKT som drifter infrastrukturen og PC/skjermer. Dagens operatørplasser blir som før, ingen nye, så fra driftssiden til ROR-IKT blir det ingen endring.

Opplæring og overgang til ny KAK-løsning vil gjennomføres medio 2025.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.3.3 HELSEPLATTFORMEN I DRIFT

ROR-IKT og LIL har gjennomført workshop der vi så på diverse oppgaver i forbindelse med drift av Helseplattformen. Hvilke oppgaver hører til hvor ble diskutert, for å få en felles forståelse for ansvarfordeling i videre drift og forvaltning. Ansvar for fleste oppgavene ligger på kommunen, og det er viktig at en systemansvarlig i kommunen har oversikt over kommunens ansvar og rutinebeskrivelser.

ROR-IKT arbeider med å beskrive sine rutiner for de oppgavene som ikke allerede er beskrevet i Confluence (ROR-IKT sitt dokumentasjonsverktøy). Deretter vil ROR-IKT sine rutiner som er relevant for kommunene bli publisert på Kompetanseportalen.

Målet er at rutiner for ROR-IKT sine oppgaver er på plass innen utgangen av juni.

2.3.3.1 HELSEPLATTFORMEN - STATUS FRA RIL

Innføringsprosjektet for PD5-kommunene ble formelt godkjent i møte den 17. april 2024. De ukentlige møtene i samarbeidet mellom kommuner i drift er nok den viktigste arenaen for å holde seg oppdatert om utvikling og beslutningsprosesser i Helseplattformen-samarbeidet. Det er fortsatt flere pågående møteserier i regi av Helseplattformen eksempelvis innen rapportering, gevinst og fakturering. Helseplattformen jobber også med re-migrering av samlenotater, som skal valideres av kommunene.

Helt til det siste var det knyttet spenning til om vårt helseforetak ville gå live med Helseplattformen som planlagt, men det ble produksjonssetting den 27. april for K11 med åtte nye kommuner og Helse Møre og Romsdal. Dvs. sykehusene i Volda, Ålesund, Molde og Kristiansund og kommunene Skaun, Melhus, Midtre Gauldal, Rennebu, Oppdal, Selbu, Tydal og Vanylven.

De 3000 innbyggerne i Vanylven kommune på Sunnmøre er dermed de første i Norge som erfarer at alle nivåer av deres helse- og omsorgstjeneste bruker samme journalsystem; både de kommunale tjenestene, fastlegene og spesialisthelsetjenesten er på Helseplattformen. Kommuneoverlegen i Vanylven, Cecilie Oppedal, som også arbeider som fastlege på kommunens legekantor som piloterer Helseplattformen, rapporterer en tidsbesparelse på 7-8 timer ukentlig pga. den direkte pasientdialogen hun har gjennom innbyggerportalen HelsaMi.

Fellesskapet av kommuner i drift har i løpet av våren 2024 gjennomført den første runden med innspill fra kommuner om såkalte endringsbehov i løsningen. Fem ulike kommunale prioriteringsgrupper (KPG) gikk gjennom og prioriterte 70 endringsønsker som ble sendt inn til Helseplattformen. Neste prioriteringsrunde for kommunale endringsbehov var planlagt i

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

høst, men blir utsatt da Helseplattformen ikke har hatt kapasitet til å arbeide med de over totalt 100 endringsønskene som kommunene allerede har oversendt.

For innføringslederne i Romsdal nærmer det seg slutten på samarbeidet i vår felles prosjektgruppe, og flertallet er på vei over i nye stillinger med annet ansvarsområde. Kommunene må nå sørge for at andre overtar stafettspinnen: For å realisere gevinstene av den kostbare investeringen Helseplattformen er, kreves et systematisk arbeid videre med å øke kompetanse og trygghet blant ansatte i riktig og lik bruk av systemet, samt delta i de regionale prosessene der informasjon deles og beslutningene tas.

2.3.4 SENSIO PASIENTVARSLING - HUSTADVIKA

Sensio Pasientvarsling i Hustadvika ble som planlagt flyttet fra lokale servere i Hustadvika til Atea AMS plattform i starten av mai. Selve arbeidet ble utført av Atea med støtte fra driftsavdelingen i ROR-IKT.

Hos Auretunet, Fræna sykehjem og Lundhaugen gikk flyttingen som planlagt og innenfor den meldte nedetiden, men det oppstod utfordringer på Mikalmarka - de benyttet derfor manuelle rutiner gjennom helgen. Utfordringen ble løst påfølgende mandag.

Nå er alle Sensio Pasientvarslingene i de 5 ROR-kommunene på samme plattform.

2.4 TEKNISK

2.4.1 PÅGÅENDE BYGGPROSJEKTER

Tittel	Overordnet status	Kommentar uke 22	Kommune
Kartlegging og utbedring av WiFi i kommunale bygg	På plan	Hustadvika: 3 lokasjoner er ferdig, 4 er ferdig med med avvik som må utbedres og 3 er forsinket. Molde, Rauma og Vestnes: Ingen endring siden forrige rapportering.	Alle
Påbygg Aukra brannstasjon	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Aukra
Eide sykehjem	På plan	Vært i kontakt med elektriker om montering av AP. Nærmer seg sluttdato	Hustadvika
Eide vassverk	Forsinket		Hustadvika

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Familiens Hus Eide	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Hustadvika
Fræna sjukeheim	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Hustadvika
Ny Elnesvågen kulturskole	På plan	Bygget ble overlevert til kommunen 31.05.2024. Nettverk er ikke ferdigstilt på grunn av manglende bestilling til ROR-IKT. Vi jobber iherdig med saken.	Hustadvika
Torget 10	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Hustadvika
Gamle Hjelset barnehage	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Midsund omsorgssenter	På plan	De elektrikerfirmaene som har levert tilbud etterspør tilbakemelding. Venter på avgjørelse om byggestart fra kommunen.	Molde
Bjørsito (Lillekollen barnehage)	På plan	Sendt inn ROR-IKT sine kommentarer til prosjektgrunnlaget.	Molde
Vistdal utleieboliger	På plan	Ingen endring siden forrige rapportering.	Molde
Vaktmesterbase Rådhuset	På plan	Nylig oppstartet dialog om prosjektet størrelse. Nylig utgått konkurranse på valg av SD-anlegg-installatør.	Vestnes

2.4.2 STORE DATA

Det arbeides med å fullføre tiltak innen vannforvaltning og mobilitet. Trafikktellinger gjennomføres i sammenheng med områderegulering Lundavang, og nye trafikktellere er under pilotering. Det er planlagt en større evaluering av prosjektet med Ålesund kommune i juni, og erfaringsutveksling i vannforvaltning med Trondheim kommune.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.5 DOKUMENTASJONSFORVALTNING

2.5.1 FAGGRUPPA

Liv Jorun Horgheim fra Rauma har fungert som leder av faggruppa de siste årene. Hun går av med pensjon i august, og faggruppa har valgt John Arild Hestenes (fagleder i Molde) til ny leder.

I faggruppemøtene varierer tema fra bevaring av eldre og avslutta arkiv fra blant annet systemer som erstattes av Helseplattformen, til saker i innovasjonsløypa.

2.5.2 KUNSTIG INTELLIGENS I DOKUMENTASJONSFORVALTNING

Løsningen fra Simplifai fungerer godt for Molde og Rauma. Dersom løsningen gjør feil, blir det ivaretatt ved re-trening av den kunstige intelligensen.

Det avholdes møter internt i kommunene og ROR-IKT, samt med leverandøren for å avklare veien videre. Det naturlige neste steg vil være at de øvrige kommunene får samme løsning, og at man sørger for opplæring av en ressurs i ROR-IKT som kan ivareta trening og opplæring, og slik gjøre driften mer uavhengig av leverandøren.

2.5.3 EBYGGESAK HUSTADVIKA

ROR-IKT vurderer mulighetsrom for selve anskaffelsen. Det er gjort undersøkelser hos andre kommuner som gir indikasjoner på en fornuftig vei videre, blant annet fra Trondheim kommunes Byarkiv. Se forøvrig sak: 2024/M4-005.

2.5.4 PLANREGISTER HUSTADVIKA

Løsningen per nå er under testing hos Hustadvika, før leverandør igangsetter frys-periode og endelig idriftsetting. Opprinnelig plan om oppstartsdato ser ut til å gå, systemet vil da være i drift 3. juni.

Planregister er en tjeneste som vil være et godt bidrag til både intern saksbehandling, og kommunens innbyggere og virksomheter. Informasjon sendes ut i kommunens kanaler når man kan se at løsningen fungerer som tiltenkt.

2.5.5 TEKNISK/HISTORISK ARKIVLØSNING

Systemet som ble valgt for teknisk/historisk arkiv - Weblager fra Dansk Skanning, viser seg å være et godt system. Interne brukere melder om at de er fornøyde, og at det er en forbedring

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

fra bruk av bl.a. BraArkiv. Leverandøren har vist seg å være løsningsorientert og behjelpelig, og det arbeides nå med å få utnyttet lagringskapasiteten som ligger i avtalen, samt finne ut hvorvidt det kan vise seg å være mulig å utvide bruken av systemet.

Interkommunalt arkiv (IKAMR) har blitt bedt om å finne ut hvorvidt de sitter på uttrekk som kan gjenbrukes av Dansk Skanning. Det undersøkes også om ROR-IKT har kompetanse til å foreta slike uttrekk selv. Dette vil i tilfelle betyr sparte utgifter. I første omgang er det snakk om fra BraArkiv til Hustadvika med påfølgende oppsigelse av braArkiv, samt kopi av arkiv fra Documaster for de øvrige kommunene.

Molde VA har bestilt uttrekk av sitt eiendoms- og tegningsarkiv som per i dag finnes i BraArkiv, og vil si opp avtalen med Geomatikk så snart som mulig. Molde VA og Dansk skanning er også i gang med tester for å avgjøre hvorvidt Weblager kan benyttes som arkiv for prosjektdokumentasjon istedenfor Teams som benyttes per i dag.

Etter hvert som man utnytter kapasiteten i systemet, skal dokumentasjonen screenes for sensitive opplysninger ved hjelp av KI, for så å publiseres i Weblagers innsynsløsning.

2.5.6 REFORHANDLING P360

I tråd med enighet i sak 2024/M3-004 i Samarbeidsrådets møte 8. mai, er reforhandling av avtalen igangsatt.

ROR-IKT har hatt 2 møter med leverandør TietoEvry, det siste for å få presentert tilbud fra leverandøren. ROR-IKT gjennomgår nå dette tilbudet for å få oversikt over evt. besparelser. Tilbudet inkluderer flere moduler og endringer som vil innebære nødvendige forbedringer for kommunenes ansatte og innbyggere.

2.5.7 DOCUMASTER INNSYNSLØSNING

Documaster er system og leverandør for langtidsbevaring og innsyn i de digitale arkivbasene, inkludert politiske råd og utvalg, som 4 av kommunene har fra ePhorte og Websak frem til P360 ble tatt i bruk. Innsynsløsningen for dette arkivmaterialet har til nå ikke blitt tatt i bruk på en tilfredsstillende måte. Leverandøren følges tettere opp for å få på plass dette så snart som mulig.

2.5.8 UTREDNING - FELLES INTERKOMMUNALT DOKUMENTSENTER

En utredning om felles dokumentsenter er i startfasen.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.6 INFORMASJONSSIKKERHET

2.6.1 FAGGRUPPE

Faggruppen har ikke avholdt møte siden forrige rapport til samarbeidsrådet.

2.6.2 DIGIMR

2.6.2.1 KIKI

Fagnettverket oppvekst meldte inn en sak til informasjonssikkerhet og personvern om utvikling av KIKI. Dette er en språkmodell for skolene i DigiMR som tenkes bygd på randabergskolene modellen, i en DigiMR drakt. Fagnettverket informasjonssikkerhet og personvern opplever nok at dette «går litt for fort». Vi har forståelse for ønske om at det utvikles noe sammen og at vi kan vise til et felles DigiMR produkt, men her er det viktig at vi har kontroll når det gjelder personvernet og beskyttelse av barns personopplysninger og at vi ikke forhaster oss. Randabergskolene deler sin vurdering av dette, hvor de konkluderer med at det ikke lagres personopplysninger og at det derfor ikke er behov for noe ytterligere ROS. Her er det viktig at en ikke stoler på andres arbeid, men heller bruker det som et utgangspunkt for egen vurdering. Fagnettverket har satt opp et møte for en mini-ROS så får vi se hva som kommer ut av den. DigiMR har vel mer eller mindre satt i gang AUDI avdelingen i Kristiansund kommune på å utvikle dette, med mål om at det skal være klart innen veldig kort tid for å kunne benytte slutten av skoleåret til opplæring av lærerne. I tillegg er det viktig at elevene får en god og forståelig veiledning for bruk av løsningen, som er tilpasset deres alder og modenhet.

2.6.2.2 KINS MINITURNE

Siste uken i oktober reiser KiNS på en miniturne i samarbeid med Datatilsynet og Normen. Vi har kapret minst én dag av de 5 tilgjengelig, onsdag 25.oktober. DigiMR har søkt på vegne av hele fylket, men det var ikke avklart og informert om hos alle da vi ønsket å få inn søknaden så fort som mulig. Det er stort engasjement i fylket og siden det ikke var sjekket eller informert til alle kommunene, er det flere kommuner som har søkt på egen hånd. På grunn av lang reisevei tviler spesielt de på Søre Sunnmøre på at det vil være mange ledere som prioriterer å delta på samling om den plasseres i Molde, som planlagt. Det vurderes nå derfor om vi skal satse på 2 samlinger i fylket for å få med oss flest mulig. Programmet for miniturne ser veldig bra ut, og det er en kjempefin anledning til kompetanseheving og oppdatering for de ansatte. [Informasjon og program kan dere se her.](#)

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.6.3 DIVERSE

2.6.3.1 PHISHING ØVELSE

Denne gangen gikk vi for en variant som hadde en veldig tydelig falsk e-postadresse – hr-avdelingen@donotclick.net. Den burde altså ikke være veldig vanskelig å gjenkjenne, men den krevde fortsatt at den ansatte var årvåken og faktisk sjekket avsenderadressen. Tallene vi har hentet ut tyder på at her har folk vært mer våken enn på de tidligere øvelsene. 256 av 8274 brukere klikket på lenken, kun 19 av disse valgte å legge inn brukernavn og passord. I tillegg er det en del som skriver i oppfølgingen at de la inn falsk e-postadresse og passord for å teste (det sjekkes ikke om informasjonen som legges inn er ekte), så det er ikke 19 stk. som har gitt fra seg et ekte brukernavn og passord. Oppfølgingsartikkelen som er planlagt publisert på intranettet vil denne gangen være mer positivt ladet.

Phishing chart



2.6.3.2 SIKKERHETSPARTNER

Vi er inne i en periode som stiller større krav til ressurser på driftsavdelingen. Det har den siste tiden vært utfordrende å prioritere alt som har vært nødvendig, og dette har gått litt ut over progresjonen. Det vurderes nå om vi skal utsette GO LIVE datoen med 1 uke for å være sikker på at det er «godt nok» når vi lanserer. SOC+ prosjektet er ikke å anses som ferdig når vi kommer til GO LIVE, det vil være en fase 2 som har et større fokus på automatisk håndtering da dette ikke er godt nok utviklet hos leverandør pr. i dag.

2.7 MICROSOFT 365

2.7.1 FORPROSJEKT AV-UTSTYR

Prosjektbeskrivelsen er godkjent i Porteføljerådet, og faggruppen følger opp videre. Det må settes sammen en tverrfaglig prosjektgruppe for å bestemme veien videre og organisasjonsstrukturen i prosjektet. Prosjektgruppen må også bestemme omfanget av prosjektet, når det gjelder hvilke løsninger som skal kartlegges.

2.7.2 MINDRE PROSJEKTER OG OPPGAVER

2.7.2.1 RYDDING I E-POSTGRUPPER

Det jobbes med en opprydning av e-postgrupper i organisasjonen. Her vil det bli sendt ut en melding til alle som står som eiere av en e-postgruppe for å finne ut hvilke som kan

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

avsluttes. I tillegg må det gjøres en jobb for at eierskap til e-postgruppene blir ivaretatt og gruppene oppdatert.

Det er ønskelig å få på plass informasjonen om hvert enkelt møterom i alle kommuner, slik at disse dukker opp i Romsøker.

2.7.2.2 «DOKUMENT PÅ AVVEIE»

MS365 har tatt på seg ansvaret for å gjennomføre en ROS-analyse av casen «dokument på avveie». Dette er etter ønske fra faggruppeleder i Informasjonssikkerhet og personvern.

Videre vil dokumentasjonsforvaltning også delta på dette.

2.7.3 MICROSOFT 365 – UNDER ARBEID

Det jobbes med et prosjekt som har fått tittelen «MS365 Governance». Dette har utgangspunkt i løsningen Overview and Control. Det sees på som hensiktsmessig å ta prosjektet opp til et mer overordnet nivå, med tanke på Skyreisen.

Som nevnt forrige rapporteringsperiode, har Innovasjonsrådet i Molde kommune sett på en ide om fagspesifikk chatbot i Teams. Her blir ideen tatt ut av Teams, og det sees på løsninger med utgangspunkt i Raket, og hvilke andre løsninger som er tilgjengelig utover det Microsoft kan levere.

2.8 LØNN OG PERSONAL

2.8.1 MERKOMPETANSE

Kursplattformen MERkompetanse er avhengig av en integrasjon mellom HRM og MERkompetanse for at informasjon skal flyte mellom systemene. Status 29.mai er at denne integrasjonen i utgangspunktet er ferdig, men det vil dukke opp feilmelding dersom en bruker endrer epostadresse, navn eller stillingskode. ROR-IKT jobber med å finne en løsning på dette i samarbeid med leverandør.

Av personvern hensyn går vi i retning mot at det skal være en stk. tenant per kommune, og ikke en interkommunal tenant som også har vært en mulighet.

Det gjenstår noen få avklaringer før løsningen settes i drift. En av disse er om vi bør minske antall stillingskoder for å forenkle arbeidet med tildelingen av kurs. I så fall vil det bli en liten endring av inneværende bestilling og påfølgende kostnad.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.8.2 AKTIVITETER I FORBINDELSE MED LØP-PROSESS

Supplerende informasjon om status LØP-prosess er beskrevet under kapittel 2.9 Økonomi og administrasjon.

Lønn og personal er i stor grad involvert i innføringen av Visma Enterprise Plus. Dette er det som har blitt gjort til nå:

- Visma har hatt gjennomgang av brukeradmin/pålogging HRM med alle kommunene. Kommunene jobber med denne ryddingen fortløpende for å sikre at det ikke ligger inaktive brukere, samt at brukere ligger inne med riktig e-postadresse til første gangs pålogging. Dette er en stor og tidkrevende jobb for flere av kommunene.
- Kommunene har meldt inn alle som skal ha basismodulbruker (gml. Windowsbruker) Det er per nå totalt 134 brukere meldt inn, de er fordelt slik:
 - Molde: 53
 - Hustadvika: 16
 - Aukra: 17
 - Rauma: 25
 - Vestnes: 23

Arbeid som ligger foran oss:

- Oppsett av programmeringsjobber HRM og økonomi gjøres i samarbeid med Visma onsdag i migreringsuken. (Uke 25 for Molde, Hustadvika og Rauma, og uke 35 for Aukra og Vestnes)
- Uken etter migrering holder Visma et møte med alle superbrukere på alle fagområder «Bli kjent med Visma Enterprise Plus».
- Samme uke holdes også introduksjon til HjelpMeg, Visma Glup og dokumentasjon for alle basismodulbrukere

2.9 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

2.9.1 AKTIVITETER I FORBINDELSE MED LØP-PROSESS

Økonomiavdelingene blir også i stor del involvert i innføringen av Visma Enterprise. Det som er gjort til nå:

- Filintegrasjoner (Visma-integrasjoner + 3. parter) er kartlagt i samarbeid med kontaktpersoner i kommunene

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

3.parter som bruker Enterprise webservicer har fått beskjed om at de må bytte URL på en fremtidig dato

- Startet kartlegging av ønskede integrasjoner etter migrering
- Tekniske tilrettelegginger gjort lokalt hos ROR-IKT for å forberede migrering: Brannmuråpning, installere Wireguard VPN-klient, kartlegging av spesialer i Uqlocal området, kartlegging av filer i Uqlocal-området
- Kommunene har ryddet i filområdet i filutforskeren som er knyttet til Visma Enterprise.

2.9.1.1 MIGRERING, TESTING, GODKJENNINGSPRØVE OG SUPPORT

Kommunene Molde, Hustadvika og Rauma migrerer til sky i uke 25. Aukra og Vestnes migrerer i uke 35. I forbindelse med migrering vil Visma Enterprise ha nedetid mandag fra kl. 9.00 til onsdag kl. 9.00 i migreringsukene. Må regne med at hele uken går med til arbeid rundt migreringen.

Testing av løsningen vil gjøres fortløpende rett etter migrering. Oversikt over alt som skal testes er sortert på fagområde. Denne oversikten er gjort i samarbeid med fag.

Det er 2 ukers (10 virkedagers) godkjenningssprøve av løsningen etter migrering. Løsningen blir passivt godkjent etter disse ukene dersom ikke Visma får beskjed. Det er derfor viktig at vi tester det vi kan innen godkjenningsperioden.

Når det gjelder support i godkjenningssprøveperioden og tiden etter, sier avtalen følgende: *«De første 90 dagene etter Leveringsdag vil Kunde ha adgang til tettere oppfølging og høyere prioritet ved innmelding av eventuelle saker eller feilsituasjoner, enn ved senere ordinær drift. Saker eller feilsituasjoner som oppstår under godkjenningssprøven meldes til prosjektleder. Feilsituasjoner som oppstår i de etterfølgende 90 dagene, skal meldes til support på ordinært vis. I løpet av 90-dagersperioden kan Kunde i tillegg følge opp sakene med prosjektleder i avtalte prosjektmøter ved behov.»*

2.10 PORTAL OG INNBYGGERDIALOG

2.10.1 INTERACT+

Faggruppen har godtatt tilbudet fra ACOS på Interact+. Dette er en ny og forbedret versjon av skjema-løsningen kommunen allerede har. Arbeidet skal gjøres i fellesskap med dokumentasjonsforvaltning, for å sikre at innsendte skjema ikke må mellomlagres.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

2.10.2 MINSIDE

Faggruppen ønsker å øke kvaliteten på MinSide og de tjenestene som leveres her. Her jobbes det med å sette sammen en tverrfaglig arbeidsgruppe, som skal utarbeide beslutningsgrunnlaget for porteføljerådet. Dette er for å sikre at vi får med hele bildet fra start.

2.10.3 ANDRE AKTIVITETER

2.10.3.1 KI I SØK PÅ NETTSIDEN

Leverandøren ACOS kommer med mye nytt. Deriblant bruk av KI i søk på nettsiden. Faggruppen ser videre på dette, da løsningen kan være et alternativ til Kommune-Kari.

2.10.3.2 MPORT FRA TELENOR

mPort fra Telenor er tatt i bruk i Molde kommune. Det jobbes nå med å få resterende kommuner over på løsningen. Dette vil gi mulighet for en ansatt med personlig telefon å bestille uten at leder må godkjenne. Økonomisk vil det gi mulighet for å sette opp en egen post for mulige utgifter i løpet av året, for denne typen telefoner.

2.11 DRIFTSTEKNISKE AKTIVITETER

Driftsavdelingen er tungt involvert i de ulike prosjekt, og bruker en del tid for å bistå med teknisk rådgiving, utførelse og testing av de fasene i prosjektene. Det er også vært et fokus på økt aktivitet som 3. linje for de vanskeligere sakene som en støtte for kundeservice.

Utenom dette er oppgradering av brannmurer for alle kommuner, samt trådløst internettsløsning noe vi har utført. I tillegg har det vært arbeidet med opprydding og fjerning av utgående tjenester og tekniske løsninger.

Det er også startet et arbeid med såkalt patching av fabric som er en kvartalsvis driftsoppgave som opprettholder sikkerheten i våre mer sentrale servertjenester.

Videre har vi utført en gjennomgang av overvåkingen av våre sentrale driftsmiljø for å sikre bedre proaktiv drift.

For å samkjøre og gjøre oss bedre rustet for videre drift, har vi jobbet en del med å flytte mobile enheter over i ny flåtestyring og avslutte den gamle. Dette er et omfattende arbeid som involverer flere tusen enheter, men som nå nærmer seg ferdigstilling.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

Overgang til Windows 11 for elevmaskiner er klargjort og dette testes nå ut for en full benyttelse neste skoleår.

3 DEFINISJONER OG BEGREPER

AD	Active Directory (AD) er Microsofts katalogtjeneste for håndtering av brukere, brukerrettigheter og ressurskontroll.
ADFS	En tjeneste for å gi brukerne tilgang til enkel pålogging til systemer og applikasjoner som ligger på tvers av organisasjonsgrenser.
Airwatch	Navn på flåtestyringssystem.
Aksesspunkt	Trådløs nettverkspunkt (WiFi).
API	Application Programming Interface - kode som brukes for å utveksle data mellom to forskjellige systemer eller app-er. En API-integrasjon hjelper systemene å kommunisere med hverandre – uten at mennesker er involvert.
Azure AD	et system i Microsoft Azure som muliggjør identitetshåndtering for å konfigurere tilgang til tjenester og ressurser for brukere og grupper på en sikker måte.
Automatisering	Automatisering er teknikken å få systemer til å fungere uten, eller med liten grad av menneskelig medvirkning. Automatisering benyttes på alle områder hvor det er ønskelig å erstatte menneskelig arbeidskraft med selvvirkende systemer. Se robotisering nedenfor.
BIA samtale	Business Impact Analyse (konsekvensanalyse).
Digitalisering	Digitalisering handler om å benytte informasjonsteknologi til å endre måten vi gjør ting på.
DPIA	DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT – DPIA (vurdering av personvernkonsekvenser).
DC	Domain Controller - Domenekontrolleren autentiserer brukere, lagrer brukerkontoinformasjon og håndhever sikkerhetspolitikken for et domene.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

EasyCruit	Nytt rekrutteringssystem fra Visma.
Edge	Microsoft Edge – nettleser av nyere dato levert av Microsoft.
eDialog	eDialog er en tjeneste levert av KS-Fiks plattformen (samme plattform som SvarUt og SvarInn). Løsningen er laget for at man kan sende post inn til kommunen via SvarInn på en sikker måte, slik at alle systemer som støtter dette kan settes opp til å motta post fra eDialog.
Feide	Er den nasjonale løsningen for sikker innlogging og datadeling i utdanning og forskning.
ID-porten	ID-porten er en felles innloggingsløsning til tjenester på nett fra det offentlige.
ID-web	løsning for autorisering av brukere og tilgangsstyring til ulike systemer og ressurser.
IE11	Internet Explorer 11 – nettleser av eldre utgave levert av Microsoft.
IRT	Incident Respons Team (håndtering av sikkerhetshendelse).
ITB	står for Integreerte Tekniske Bygningsinstallasjoner. I praksis sørger en ITB-koordinator for at de forskjellige fagene i et byggeprosjekt samhandler.
KI (AI)	Kunstig intelligens (Artificial Intelligence) er informasjonsteknologi som justerer sin egen aktivitet og derfor tilsynelatende framstår som intelligent. KI kan lære av egne erfaringer og løse komplekse problemer i ulike situasjoner og miljøer.
Maskinlæring	en spesialisering innen kunstig intelligens hvor man bruker statistiske metoder for å la datamaskiner finne mønstre i store datamengder
MDM	Mobile Device Management. Verktøy for å kunne fjerninstallere programvare på telefonen, og som også kan fjernslette kommunale data dersom man mister sin mobiltelefon. Låser

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

installasjoner og utseende på telefonen, slik at den er garantert gjenkjennerbar for den neste som tar i bruk en felles-telefon.

- M365 Microsoft 365 – (tidligere O365 – Office 365) består av bl.a. Outlook, Word, Excel m.m.
- mikroVPN ny teknologi for å gi tilgang til sentrale systemer per applikasjon.
- Oppetid IKT terminologi for tilgjengelighet av IKT-tjenester eller -infrastruktur. Høy oppetid tilsvarer høy tilgjengelighet. Måles gjerne i prosentdel av den tiden infrastrukturen skal være tilgjengelig iht. gjeldende tjenestenivåavtale.
- OS Operativsystem, f.eks. Windows 10, eller Omsorgssenter.
- P360 Public 360 – sak/arkiv-systemet i ROR-IKT kommunene.
- PPT Står for pedagogisk psykologisk tjeneste. Det er en tjeneste som er til for å hjelpe barn når de har ulike problemer i forbindelse med skolen.
- Proxy-server **Proxy-server** er en type server eller tjener som fungerer som en mellomagringsstasjon mellom et antall klientprogrammer, vanligvis nettlesere og en web-tjener (web-server). En **proxy-server** fanger opp alle forespørsler fra klientene og lagrer svarene fra tjeneren for et visst tidsrom.
- Robotisering Roboter er en del av en større historisk utvikling innen automatisering. Mange oppgaver som tidligere ble gjort av mennesker gjøres nå helt eller delvis av roboter, spesielt innen industri og service. Robotisering skiller seg fra automatisering ved at robotisering benytter seg av kunstig intelligens og/eller maskinlæring for å utføre oppgavene. Roboter benevnes ofte som digitale medarbeidere.
- RRO Regionalt Responssenter i Kristiansund – er bindeleddet som knytter ny teknologi sammen med den medmenneskelige omsorgstjenesten. Mål om å øke kvalitet for både brukere av tjenesten og ansatte i helse- og omsorgstjenesten.

Tittel: Aktivitetsrapport	Versjon: 03.06.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 03.06.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

- SMP Student Management Portal - vår Skoleportal der lærere kan resette passord til elever o.l.
- SOC Security Operations Center (sikkerhetsovervåkning).
- VPN Virtuelt Privat Nettverk – sikker pålogging til våre systemer utenfra.
- WTC Web Trafic Controll – mekanisme som gir lærere mulighet til å sette elever i tentamen/eksamen modus. Dette innebærer å stenge internett og kun ha tilgang til definerte ressurser.

2024/M4-004

2024/M4-004 - Felles arkivtjeneste for ROR-kommunene

*Gjørtz, Fred, Sande,
Elisabeth*

I forbindelse med søknader om prosjektskjønnsmidler for 2025 ble det diskutert hvorvidt vi skulle søke om midler til et prosjekt for samkjøring av dokument- og arkivtjenesten for kommunene i ROR-IKT samarbeidet. Det ble i denne sammenheng besluttet å ikke søke prosjektskjønn for å utføre denne utredningen, men å gjennomføre en slik utredning for egen regi.

I denne sammenheng ønsker vi en diskusjon om hvordan et slikt arbeid skal rigges og en avklaring fra Samarbeidsrådet om hvilken rolle ROR-IKT skal ta.

Diskusjon

2024/M4-005

2024/M4-005 - Anskaffelse av eByggesak for Hustadvika

Gjørtz, Fred

Se vedlagte saksfremlegg. Behandlingen av dette må sees i lys av diskusjonen i sak 2024/M3-004.

Diskusjon

Vedlegg

[2024.06.12 - Saksframlegg eByggesak Hustadvika.pdf](#)

Tittel: eByggesak Hustadvika	Versjon: 26.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 26.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

1. LEDER ROR-IKT SITT FORSLAG TIL ENIGHET

Samarbeidsrådet gir sin tilslutning til forslaget om å gjennomføre en direkteanskaffelse av ebyggesaksløsning fra Sikri for Hustadvika kommune. Implementeringskostnader dekkes inn av ROR-IKT sine investeringsmidler. Inndekning av driftskostnadene, estimert til 400.000kr per år, gjøres innenfor ROR-IKT sin eksisterende ramme.

2. SAKSOPPLYSNINGER

I møte av 08.05.24, sak 2024/M3-005 *eByggesak Hustadvika*, kom Samarbeidsrådet til følgende enighet:

“ROR-IKT sjekker det innkjøpstekniske med ROR innkjøp og informerer Samarbeidsrådet i etterkant. Samarbeidsrådet ønsket å ha samme e-byggesaks-løsning i alle ROR-IKT kommunene. ROR-IKT sjekker ut”.

1.1 OM LØSNINGENE

I forarbeidet til en mulig anskaffelse av eByggesaksløsning ble det klart at det kun er to aktuelle leverandører på markedet – TietoEvry med deres løsning *Plan and Build 360°*, samt Sikri og *Elements eByggesak*. Begge disse er i seg selv gode nok til å fungere tilfredsstillende til kommunens byggesaksavdeling. I leverandørenes presentasjoner ble deltagerne derimot oppmerksomme på et viktig skille mellom de to. Der Sikris løsning vil fungere godt mot de systemer som kommunen allerede har da disse kjører på felles plattform, herunder sak/arkivsystem til den generelle saksbehandlingen, møtemodul, innsynsløsning etc., ga TietoEvry inntrykk av at deres løsning *Plan and Build 360* kunne by på utfordringer. Eksempler på dette var:

- Kun byggesak som vil bruke *Plan and Build 360*, alle andre må fortsette med *Elements*
- Overføring av dagens aktive saker (912 saker per 14.05.2024) fra *Elements* til *eByggesak - Dokumenter* må mellomlagres og importeres til *Plan and Build 360*
- Langtidsbevaring - i praksis enda en arkivkjerne, kan ikke bruke arkivkjernen for langtidsbevaring som hører til *Elements*
- Innsyn - i praksis enda en innsynsløsning - *OpenGov innsynsløsning*
- Integrasjon møtemodul *Elements* – noen utfordringer med overføring av dokumenter til bruk i råd og utvalg

For å få ytterligere innsikt i dette, har ROR-IKT vært i kontakt med integrasjonsansvarlig i Trondheim kommunes Byarkiv. Her har man siden 2017 benyttet *eByggesaksløsning* fra TietoEvry, og sak/arkivløsning fra Sikri siden 2023. Tilbakemeldingene var som følger:

Tittel: eByggesak Hustadvika	Versjon: 26.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 26.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

- «eByggesak brukes utelukkende til fagsaker hos Byggesakskontoret, mens administrativ saksbehandling skjer i Elements. Løsningen brukes ikke av de andre enhetene som også jobber etter plan og bygningsloven Enhet for kart og arkitektur og Byplankontoret. De bruker Elements for sine fagsaker, og dette har ført til en del tungvinte rutiner ettersom det er en del prosesser hvor disse samarbeider. Det er nok dette området hvor vi i dag har størst utfordringer, at ikke alle relevante instanser jobber i det samme systemet. Resultatet er mye intern korrespondanse på tvers av systemer som medfører mye ekstraarbeid, selv om vi har forsøkt å automatisere dette en del.»
- «Videre har vi også noen utfordringer med møte- og utvalgsbehandling (klagebehandling), ettersom denne skjer i Elements, mens byggesaksbehandlingen skjer i eByggesak. Med Elements har det vist seg at store deler av denne integrasjonen ikke er direkte overførbare, til tross for at den er bygd på standard integrasjonsgrensesnitt. Vi har derfor en del manuelle operasjoner for dette akkurat nå inntil vi får tilpasset integrasjonen.»
- «Det er sikkert andre forhold som jeg ikke umiddelbart kommer på nå, men i det store og hele så har det fungert greit. Men vi ville nok kravstilt litt annerledes i en ny anskaffelse med de erfaringene vi har gjort oss. Ikke minst ettersom det er vi som har endt opp med å følge opp integrasjoner og lignende, ikke leverandørene.»

ROR-IKT har også vært i kontakt med Asker kommune, som er i en tilsvarende situasjon som Trondheim; de måtte anskaffe Sikris løsning for eByggesak, da TietoEvry som har levert sak/arkiv-løsning ikke hadde kapasitet pga Oslo-avtale. De beskriver en situasjon med mye manuelt arbeid mellom de ulike baser og arkivkjerner.

1.2 ØVRIGE FAKTORER

I møte av 08.05 24, sak 2024/M3-004 om Reforhandling av P360 avtale, ble Samarbeidsrådet enige om å avvente en nyanskaffelse av sak/arkiv-system for kommunene i ROR- samarbeidet, og holde en større anskaffelse i regi av DigiMR på et senere tidspunkt.

Tidspunktet for en slik anskaffelse må ses i sammenheng med reforhandlingen som ROR-IKT nå gjennomfører med TietoEvry vedr. avtalen på Public 360° på vegne av Molde, Aukra, Vestnes og Rauma

Varigheten på reforhandlet avtale er i utgangspunktet tenkt til å være 3 år. Hustadvika kommune vil fortsette med Elements inntil ny anskaffelse gjennomføres.

Et annet aspekt er i hvor stor grad det må brukes tid og ressurser på opplæring av de ansatte. I den forbindelse kan det nevnes at løsningen fra Sikri, Elements eByggesak, har

Tittel: eByggesak Hustadvika	Versjon: 26.04.2024	Status: Godkjent
Godkjent dato: 26.04.2024	Godkjent av: Leder ROR-IKT	Dok. ansvarlig: ROR-IKT

brukergrensesnitt og funksjoner som er velkjente for kommunens ansatte. Dette vil bety mindre behov for opplæring av kommunens ansatte

3. VURDERING

Sannsynligheten for at Hustadvika kommune kan måtte håndtere de samme utfordringer som blant andre Trondheim kommune beskriver, er tilstede dersom man anskaffer en eByggesaksløsning fra en leverandør og fra før har gjensidig avhengige systemer fra en annen leverandør. Dette kan bety at mye av en relativt kort avtaleperiode vil måtte gå med til ekstraarbeid og redusert sannsynlighet for gevinstrealisering.

Med bakgrunn i undersøkelsene som ROR-IKT har foretatt, kan det være grunn til å revurdere hvordan anskaffelsen av eByggesaksløsning til Hustadvika kommune best gjennomføres. En anskaffelse gjennomført som en konkurranse, kan gi flere negative konsekvenser, og det bør vurderes hvorvidt det kan være et alternativ å gjennomføre anskaffelsen iht. Anskaffelsesforskriftens §21-5 *Intensjonskunngjøring*. Vilkårene for dette er strenge, men ROR-IKT og ROR Innkjøp er av den oppfatning at det i denne saken er mulig å argumentere godt for at vilkårene er oppfylt, og mulig å begrunne med negative konsekvenser av teknisk art, i tillegg til de organisatoriske.

4. KILDER/REFERANSER

Samarbeidsrådet - Sak 2024/M3-005 - 2024.05.08 - eByggesak Hustadvika

Forskrift om offentlige anskaffelser § 21-5.Intensjonskunngjøring

2024/M4-006

2024/M4-006 - Helseplattformen og tjenesteeierskap

*Frøystad, John
Helge, Sjøholt, Britt*

Kommunene lanserte Helseplattformen i fjerde kvartal 2023 og innføringsprosjektet er i ferd med å avsluttes. Innføringslederne er på vei over i andre stillinger og det er behov for å diskutere og enes om hvordan eierskapet av tjenesten skal forvaltes. Utfordringene og konsekvensene vil bli presentert i møtet av John Helge Frøystad.

| Diskusjon

2024/M4-007

2024/M4-007 - Orienteringssaker

**Gjørtz, Fred,
Kristengård, Mette
Kristin, Groven,
Gøril, Tangen, Jan
Inge Wannebo,
Sande, Elisabeth**

Samarbeidsrådet for ROR-IKT vil bli orientert om følgende saker:

- sikkerhetspartner - status
- sluttrapport fra det regionale prosjektet Helseplattformen
- reduksjon av lisenser P360 - status
- reforhandling av P360-avtalen med Tietoevry
- videreutvikling av Rakel
- prosjektskjønn 2025
- turnus og KI
- øvelse utfall Ekom
- anskaffelse felles internkontroll system

| Orientering